

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ

***GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OŠ TRILJ
ZA 2017./2018.
ŠKOLSKU GODINU***

Trilj, rujan 2017. godine



Na osnovi članka 28. i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole Trilj, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 22. rujna 2017. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/17-02/1
URBROJ: 2175-20-01-17-1



Ravnatelj škole:


/Đavor Hrgović/

Predsjednik Školskog odbora


/ Deso Roguljić /
/ u.z. Julijana Hrvoić /



Uvod

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- *podatke o uvjetima rada,*
- *podatke o izvršiteljima poslova,*
- *godišnji kalendar rada,*
- *podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,*
- *tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,*
- *planove rada ravnatelja, učitelja te stručnih suradnika,*
- *planove rada školskog odbora i stručnih tijela,*
- *plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,*
- *podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	<i>Osnovna škola Trilj</i>
Adresa škole:	<i>Poljičke Republike 18, 21240 Trilj</i>
Županija:	<i>Splitsko-dalmatinska</i>
Telefonski broj:	<i>021/831-014; 021/832-612</i>
Broj telefaksa:	<i>021/831-917</i>
Internetska pošta:	<i>ravnatelj@os-trilj.skole.hr</i>
Internetska adresa:	<i>http://os-trilj.skole.hr</i>
Šifra škole:	<i>17-473-001</i>
Matični broj škole:	<i>03067661</i>
OIB:	<i>90202453567</i>
Upis u sudski registar(broj i datum):	
Ravnatelj škole:	<i>Davor Hrgović</i>
Voditelj smjene:	
Voditelj PŠ Košute:	<i>Ljiljana Librenjak</i>
Voditelj PŠ Grab:	<i>Višnja Biliškov</i>
Broj učenika:	<i>803</i>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	<i>367</i>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	<i>435</i>
Broj učenika u odjelu posebnog programa:	<i>1</i>
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	<i>27</i>
Broj učenika putnika:	<i>212</i>
Ukupan broj razrednih odjela:	<i>52</i>
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	<i>24</i>
Broj razrednih odjela u područnim školama:	<i>28</i>
Broj razrednih odjela RN-a:	<i>28</i>
Broj razrednih odjela PN-a:	<i>23</i>
Broj razrednih odjela POOO-a	<i>1</i>
Broj smjena:	<i>1 (osim u PŠ Košute i PŠ Grab -2 smjene)</i>
Broj radnika:	<i>113</i>
Broj učitelja predmetne nastave:	<i>55</i>
Broj učitelja razredne nastave:	<i>29</i>
Broj učitelja rehabilitatora:	<i>1</i>
Broj stručnih suradnika:	<i>5</i>
Broj ostalih radnika:	<i>22</i>
Broj nestručnih učitelja:	<i>1</i>
Broj pripravnika:	<i>2</i>
Broj mentora i savjetnika:	<i>11</i>
Broj voditelja ŽSV-a:	<i>3</i>
Broj računala u školi:	<i>62</i>
Broj specijaliziranih učionica:	<i>3</i>
Broj općih učionica:	<i>54</i>
Broj sportskih dvorana:	<i>1</i>
Broj sportskih igrališta:	<i>9</i>
Školska knjižnica:	<i>1</i>
Školska kuhinja:	<i>0</i>



STRUKTURA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. UVJETI RADA	7
1.1 Podaci o upisnom području	7
1.2 Prostorni uvjeti	7
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	15
1.3.1 Sportska igrališta	15
1.3.2 Zelene površine	15
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	16
1.5 Knjižni fond škole	16
1.6. Plan obnove i adaptacije	17
2. PODACI O IZRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI	18
2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	18
2.1.1 Podaci o učiteljima predmetne nastave	18
2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave	21
2.1.3 Podaci o učiteljima rehabilitatorima	22
2.1.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	22
2.1.5 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	23
2.1.6 Podaci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa	23
2.2 Podaci o ostalim radnicima škole.....	24
2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	25
2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	26
2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	31
2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora	32
2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	33
2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	34
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	36
3.1 Organizacija smjena	36
3.1.1 Dežurstvo učitelja.....	37
3.1.2 Raspored sati	37
3.1.3 Prijevoz učenika	38
3.1.4 Primanje roditelja	38
3.2 Godišnji kalendar rada	39
3.3 Godišnji kalendar rada	39
3.4 Ostali značajni datumi koji će se obilježiti tijekom šk. godine	42
3.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela	42
3.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima.....	45
3.5.2 Nastava u kući	45
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	46
4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	46
4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNI RAZREDNI ODJEL)	47
4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	48
4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	48
4.3.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	48
4.3.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave TAL. JEZIKA	48
4.3.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRAN. JEZIKA	48
4.3.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEM. JEZIKA	48
4.3.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE.....	48
4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	52



4.3.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	55
4.4	Plan izvanučionične nastave.....	56
4.5	Obuka plivanja	56
4.6	Plan izvannastavnih aktivnosti	57
4.6.1	Niži razredi (I. – IV.).....	57
4.6.2	Viši razredi (V. – VIII.).....	58
4.7	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	60
4.8	Međupredmetne teme građanskog odgoja.....	60
5.	PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA.....	64
5.1	Plan rada ravnatelja	64
5.2	Plan rada P E D A G O G A.....	67
5.3	Plan rada L O G O P E D A	72
5.4	Plan rada P S I H O L O G A	74
5.5	Plan rada K N J I Ž N I Č A R A.....	77
5.6	Plan rada administrativno-tehničkog osoblja	79
5.6.1	Plan rada tajništva	79
5.6.2	Plan rada računovodstva.....	80
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	81
6.1	Plan rada Školskog odbora.....	81
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	82
6.3	Plan rada Razrednih vijeća.....	84
6.4	Plan rada razrednika	84
6.5	Plan rada Vijeća roditelja	86
6.6	Plan rada Vijeća učenika	87
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	88
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	90
8.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	90
8.2	Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju.....	91
8.3	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	91
8.4	Školski preventivni program	91
9.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	92
9.1	Plan rada Školskog liječnika	81
10.	PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	92
11.	PRILOZI:.....	95
11.1	Školski preventivni program	95
10.2	Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	113
11.3	Raspored sati	122
11.4	Dežurstvo učitelja.....	124
10.5	Primanje roditelja	124



1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola je smještena u centru grada Trilja po kojemu je i dobila ime. Upisno područje pokriva grad Trilj i područje mjesnih odbora VEDRINE, STRMENDOLAC, JABUKA, GRAB, VELIĆ, VRPOLJE, ČAPORICE, UGLJANE, BUDIMIRI, NOVA SELA, BSKO, GARDUN, VOJNIĆ I KOŠUTE.

Nastava se izvodi u MŠ Trilj i devet područnih škola (dvije osmorazredne - Košute i Grab), (sedam četverorazrednih - Velić, Jabuka, Vedrine, Čaporice, Ugljane, Bisko i Vojnić). Prema područnim školama ceste su asfaltirane, no povezanost s matičnom školom je slaba jer nema javnog gradskog i prigradskog prijevoza. Školske zgrade područnih škola nalaze se uz magistralne ili lokalne prometnice koje nisu prilagođene uvjetima pješaka, tako da i dalje postoji opasnost za učenike u prometu odnosno na putu do škole.

Kroz grad Trilj prolazi magistralna cesta Split – Livno koja predstavlja veliku opasnost za učenike iz rubnih dijelova Trilja (Gubavica i Vedrine) pri dolasku i odlasku iz škole.

S ekonomskim razvojem došlo je i do kulturnog razvoja, pa škola i crkva u Trilju nisu više jedine kulturne ustanove. Trilj ima kinodvoranu i športsku dvoranu uz školu. U tim prostorima djeluje više športskih i kulturnih društava u kojima su uključeni i učenici škole. U ostalim mjestima škola i crkva su jedine kulturne ustanove, pa škola sve više posvećuje pozornost kulturnom životu mjesta.

Svake se godine povećava broj učenika s poteškoćama u radu. Potrebna je dodatna angažiranost svih učitelja i zaposlenika kao i nadležnih institucija kako bi se ublažila ova problematika.

Cjelovito rješenje moguće je angažiranjem pomoćnika u nastavi, zapošljavanjem još jednog stručnog suradnika (defektologa) te opremanjem učionica informatičkom opremom.

1.2. Prostorni uvjeti

Osnovna škola Trilj sastoji se od matične škole i devet područnih škola te ima površinu unutrašnjeg prostora preko 9000 m².

▪ MATIČNA ŠKOLA

Građevinsko stanje školske zgrade matične škole (viši razredi) donekle zadovoljava. Stari dio izgrađen je 1955. godine, a adaptiran i renoviran 1974. godine, kada je i dograđen novi dio školske zgrade. Sportska dvorana sagrađena je 1982. godine. Od 2000. do danas dosta se ulagalo u sanaciju zgrada i uređenje učionica, ali ostaje još dosta toga za urediti (izmjena parketa, vrata na učionicama, ...), a također i opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Stara zgrada matične škole djelomično zadovoljava po funkcionalnosti za suvremeno izvođenje nastave. Unutar zgrade su slijedeće prostorije: 15 klasičnih učionica, kabinet za kemiju, biologiju te informatička učionica.

Škola ima sportsku dvoranu, knjižnicu, zbornicu, urede za administraciju i stručnu službu, sanitarne prostorije, prostran hol koji se koristi za: izložbe, predstave i sl. Škola ima



vlastito centralno grijanje na tekuće gorivo. Uz školsku zgradu su izgrađena dva stana za učitelje.

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18. – ZGRADA 1. (PREDMETNA NASTAVA)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorića	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja opremljenosti		
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	didaktička	
STARI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. uč. 4	1	42	PN		4	2	
Klasična učionica br. uč. 5, 6, 7	3	188	PN		4	2	
UKUPNO:	4	230					
STARI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 1, 2, 3	3	188	PN		4	2	
Klasična učionica br. uč. 18	1	42	PN		4	2	
UKUPNO:	4	220					
NOVI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 8, 9, 10, 11, 12	5	336	PN	INA	4	2	
Sportska dvorana	dvorana	1	1200	TZK-a	SŠK	3	2
	spremište	3	140	nast. sreds. i pomag. TZK-a		1	1
	Tribine	2	450			2	1
	Svlačionice	6	125	Za TZK-a		5	4
	teretana	1	80			1	1
Kabinet za nastavnike LK-e i TZK-a	2	44	Nastavna sredstva i pomagala za LK-u i TZK-a		3	2	
UKUPNO:	20	2375					
NOVI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. Uč. 14, 15, 16	3	224	PN		4	4	
kabinet Kemije i informatike	2	44	KEMIJA - INFORMATIKA		3	3	
Specijalizirana učionica Informatika	1	64	INF	INF	4	4	
Kabinet Biologije	1	48	BIOLOGIJA		3	3	
UKUPNO:	7	380					



NAZIV PROSTORA	Broj prostora	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA	Šifra stanja opremljenosti
OSTALO				
Arhiva	2	27	Arhivna građa	3
Posebna prostorija (školska medicina)	2	30	Sistematski pregledi	4
Zbornica i kopirnica	2	90	UČITELJI	4
Posebne prostorije (uređi)	4	51	Rač.; pedag., tajniš. i ravnatelj	3
Čajna kuhinja	2	14		2
Prostorija za primanje roditelja	2	10	Informacije roditeljima	4
Sanitarne prostorije (učenici)	4	160	WC-e	4
Sanitarne prostorije (učitelji)	1	6	WC-e	5
Hodnik	5	240	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Atrij	1	500	Prihvat učenika i predstave	4
Stepenište	2	70	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Prostorije za spremačice i portira	2	15	Za spremačice	2
Spremarnica	1	20	Za sanitarni materijal	1
UKUPNO:	30	1233		
SVEUKUPNO ZGRADA 1:	65	4438		

Uz ovaj prostor u školi su i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja:

1. (kotlovnica, bivše prostorije svlačionica i prostorija za stari papir) cca 70 m²
2. Spremarnica i radionica (neuređena) cca 400 m²



**UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI
2016./17. – ZGRADA 2. (RAZREDNA NASTAVA)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, čitaonica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Većina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja OPREMLJENOSTI	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	Didaktička
PRIZEMLJE						
Učionica RN-e br. uč. 1,2,3,4 i 5	5	265	RN		5	4
Hodnici i ulazi (ukupno)	1	98	Ulaz i izlaz iz učion.		5	
Hol i stepenište	1	56			5	4
Knjižnica	1	55	za knjige		5	4
Sanitarne prostorije	2	44	WC-e za uče		5	
WC-e za invalide	1	8	Invalidima		5	
Rampa za invalide	1	18	Ulaz inva.		5	
Arhiva	1	13	Arh. građa		5	4
Uredi psihologa i logopeda	2	26	Stručna sl.		5	3
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		5	
UKUPNO:	16	593				
KAT						
Učionica RN-e br. uč. 6,7,8,9 i 10	5	265	RN		5	4
Hodnici (ukupno)	1	85	Ulaz/izlaz		5	
Hol i stepenište	1	110	višenamjen		5	4
Zbornica	1	38	Za učitelje		5	4
Čajna kuhinja	1	23	Topli obrok		5	
WC-e za učitelje	1	12	WC-e		5	
Sanitarne prostorije	2	24	WC-e za uč		5	
Učionica za POOO	1	27	Za učenike iz POOO		5	3
Soba za roditelje	1	13	Prim rod		4	4
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		5	
UKUPNO:	15	607				
SVEUKUPNO:	31	1200				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Ukupno MŠ: 6088 m²

**PODRUČNE ŠKOLE (osmorazredne)**▪ **PŠ KOŠUTE**

Područna škola Košute je uređena 2005. godine. U školi su četiri veće i jedna manja učionica opremljene školskim namještajem, djelomično nastavnim sredstvima i pomagalicama te informatička učionica, zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije (2) i ostava. Škola je opremljena centralnim grijanjem na tekuće gorivo. S obzirom na broj učenika (*porast broja učenika*) ovoj osmorazrednoj školi potrebno je proširenje školske zgrade i bolja opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	Did. opr.
KOŠUTE	Klas.uč	4	320	PN	RN	4	4
	Klas. uč	1	42	PN	RN	3	4
	Zbornica	1	20	UČITELJI		3	4
	Kab. informatike	1	20	IN-a 5. – 8.		3	4
	Ued psihologa	1	12	PSIHOLOG		3	3
	Čajna kuinja	1	10	UČITELJI		3	
	Kabinet K-B-F	1	15	Učitelji K-B-F		2	1
	WC-e (učen.)	2	40	UČENICI		2	
	WC-e (učit.)	1	6	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	90	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	1	20	UČITELJI I UČ.		3	
	Stepenište	1	30	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	5	108	UČITELJI I UČEN.		2	2
	UKUPNO:	21	733				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor u školi su i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 140 m².



▪ **PŠ GRAB**

Školska zgrada područne škole Grab izgrađena je 1948., a adaptirana je 1990. godine. Školske godine 2003./04. učionice su opremljene novim namještajem (klupe i stolice). 2014. uređena je kotlovnica i parket u tri učionice i dio prozora. U školi su četiri klasične učionice, zbornica i informatička učionica. Nije zadovoljavajuća opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	did. opr.
GRAB	Klasična učionica	4	320	PN	RN	3	2
	Zbornica	1	20	Učitelji PN-e i RN-e		2	1
	Soba za roditelje	1	10	Prijem roditelja		1	1
	kab. informatike	1	20	IN	IN	3	2
	WC-e (učen.)	2	80	UČENICI		2	
	WC-e(učit.)	1	10	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	2	30	UČITELJI I UČEN.		3	2
	ostali prostori	6	180	1. – 8.		3	2
	UKUPNO:	22	750				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor u školi su i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 80 m².

▪ **PODRUČNE ŠKOLE (ČETVERORAZREDNE)**

• **PŠ Ugljane**

Početkom školske 2000./2001. godine djelomično je adaptiran desni dio zgrade (dvije učionice, sanitarne prostorije i dio krova).

Tijekom 2007. i 2008. završeno je uređenje desnog dijela zgrade i saniran krov na lijevom dijelu.

Potrebno je urediti okoliš škole i po mogućnosti jednu prostoriju u lijevom dijelu (dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)

• **PŠ Bisko**

Tijekom školske godine 2004./05. uređen je potpuno unutrašnji prostor školske zgrade i dio okoliša te je škola opremljena novim namještajem, a još je potrebno urediti dio okoliša.

• **PŠ Velić**



Tijekom školske godine 2003./04. uređen je unutrašnji dio zgrade (sanitarne prostorije i dvije učionice) i opremljene namještajem. U šk. god. 2011./12. izmjenjen je pod u jednoj učionici, a 2013./14. uređen je hodnik i promjenjena ulazna vrata škole. Potrebno je još urediti okoliš škole.

- **PŠ Vedrine**

Školska zgrada potpuno uređena i ponovno otvorena 2009. Potrebno je još urediti okoliš i igralište.

- **PŠ Čaporice**

Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz školi, a prošle školske godine uređene su sanitarne prostorije.

Školska zgrada jako dobra, ali potrebna je žurna sanacija krova i međukatne konstrukcije.

- **PŠ Jabuka**

Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz zgradi i termo fasada na WC-u. Potrebna je žurna sanacija krova i uređenje igrališta (zaštitna ograda).

- **PŠ Vojnić**

Školske godine 2005./06. zamijenjeni su prozori. Tijekom 2006./07. školske godine uređen je prilaz školi i dvije učionice koje su opremljene novim namještajem. Školske godine 2011./12. uređena je fasada školske zgrade i završeni radovi na uređenju školskog igrališta. Potrebno je postaviti zaštitnu ogradu na igralištu i izmijeniti pod u jednoj učionici.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE, TE STANJE OPĆE OPREME (PŠ-e ČETVERORAZREDNE)**

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Područne škola	Naziv prostora	Broj učionica	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja	
				nastava	Dodatne prostorije	opća oprema	didaktička oprema
Čaporice	klas.uč	2	70	RN	70 m ²	4	4
Jabuka	-«-	2	70	RN	30 m ²	4	4
Bisko	-«-	2	80	RN	70m ²	4	4
Ugljane	-«-	3	125	RN	90 m ²	3	4
Velić	-«-	2	60	RN	50 m ²	4	4
Vojnić	-«-	3	60	RN	30 m ²	3	2
Vedrine	-«-	2	70	RN	10 m ²	4	4
UKUPNO:		18	535		350 m²		

Sve područne škole uz ovaj prostor iz tablice imaju i sanitarne prostorije te po jednu ili dvije prostorije koje se ne koriste. Ukupuna površina tih prostora je cca 500 m²

U zgradama područnih škola postoje i stanovi za službene potrebe. Koristi se u školama Velić, Grab, Čaporice, Jabuka i Ugljane. Izvan upotrebe su školske zgrade u Novim Selima, Čačvini, Podima, Gornjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu i Vrpolju. Školsku zgradu u Novim Selima koristi mjesni odbor, a na Gardunu se koristi za potrebe izvannastavnih aktivnosti (povijest, RN-a, udruga Tilurij i sl.), a ljeti je koristi FF Zagreb odsjek za arheologiju. Ostali objekti su zatvoreni i propadaju jer škola nema sredstava za njihovo održavanje. Nijedna područna škola osim PŠ Košute nema potrebnu građevinsku dokumentaciju ni riješene imovinsko pravne odnose.



1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

1.3.1. Sportska igrališta

ŠPORTSKA IGRALIŠTA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	1000	Zadovoljava	ograda
2. PŠ Košute	400	Ne zadovoljava	Ogradna mreža
3. PŠ Grab	500	Zadovoljava	Ogradni zid
4. PŠ Vojnić	800	Zadovoljava	Ogradna mreža
5. PŠ Bisko	0		
6. PŠ Jabuka	350	Zadovoljava	
7. PŠ Velić	800	Zadovoljava	Prilaz igralištu
8. PŠ Čaporice	0		
9. PŠ Ugljane	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
10. PŠ Vedrine	300	Zadovoljava	
UKUPNO:	4650		

Moramo naglasiti da nisu primjereno riješena vanjska sportska igrališta u područnim školama. Nekoliko područnih škola nema školska igrališta što predstavlja problem pri realizaciji nastavnog plana i program tjelesno-zdravstvene kulture i drugih aktivnosti.

1.3.2. Zelene površine

OKOLIŠ ŠKOLA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	4000	Zadovoljava – djelomično	500 (školski vrt)
2. PŠ Košute	1000	Zadovoljava- djelomično	
3. PŠ Grab	500	Ne zadovoljava	
4. PŠ Vojnić	200	Ne zadovoljava	
5. PŠ Bisko	1000	Zadovoljava - djelomično	
6. PŠ Jabuka	350	Zadovoljava- djelomično	
7. PŠ Velić	550	Zadovoljava - djelomično	200
8. PŠ Čaporice	150	Ne zadovoljava	
9. PŠ Ugljane	800	Zadovoljava - djelomično	200
10. PŠ Vedrine	50	Ne zadovoljava	50
UKUPNO:	8600		



1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je slaba. Tijekom ove školske godine nastojat ćemo da se računalna oprema u svim učionicama (u kojima ima) redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad e-dnevnika. Nastojat ćemo nabaviti računalnu opremu i opremiti preostale učionice (u kojima je do sada nema) kako bi u svim školama mogli prijeći na e-dnevnik.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
<i>Kazetofon</i>	15	3
<i>Glazbena linija</i>	4	1
Video i fotooprema:		
<i>TV prijamnik</i>	10	3
<i>DVD-e</i>	10	3
<i>LCD projektor</i>	13	3
<i>Fotoaparati</i>	1	1
Informatička oprema:		
<i>Računalo</i>	62	2
<i>Prijenosno računalo</i>	5	2
<i>Pisač</i>	7	3
Ostala oprema:		
<i>Grafoskop</i>	15	3
<i>DVD player</i>	8	2
<i>Mikroskop</i>	2	1
<i>Episkop</i>	2	3

Učitelji su na početku školske godine pregledali svoje učionice te iznijeli ocjenu stanja same učionice i opreme koja se u njoj nalazi i na temelju toga predložili što treba učiniti, odnosno koje didaktičke materijale treba nabaviti da bi se povećala razina kvalitete nastave u pojedinim učionicama.

Iz ovih podataka je vidljivo da je Školi neophodna nabava računalne opreme. Budući je dio informatičke opreme stariji od 10 godina bit će potrebno, obnoviti je novim računalima koje ćemo tražiti u donacijama, odnosno osigurati ih iz vlastitih sredstava ili na neki drugi način. Neke kabinete (kemija i fizika) bi trebalo u potpunosti opremiti novom opremom sukladno naravi nastavnih predmeta koji se u njima izvode, iako se svake godine nabavljaju nova nastavna sredstva i pomagala. Dosta opreme financirano je sredstvima iz Splitsko-dalmatinske županije.

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
<i>Lektirni naslovi (I. – IV. razred)</i>	1428	3670
<i>Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)</i>	2008	4350
<i>Audiovizualna građa</i>	7	
<i>Stručna literatura za učitelje</i>	831	
UKUPNO:	4274	



1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili adaptira	Količina	Za koju namjenu
1. PŠ Čaporice	Krov	Sigurnost učenika i zgrade
2. PŠ Velić	Krov i sanitarne prostorije	Sigurnost učenika i zgrade
3. Vrata na učionicama MŠ-e (stari dio)	17 kom	Za nastavu
4. Izmjena prozora na katu (sjeverni dio škole)	10 kom	Sigurnost učenika
5. Spremarnica (prostorija za tehničko osoblje)	Komplet	Za tehničko osoblje

U ovoj školskoj godini uz navedeno planira se sljedeće:

- nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje
- obnoviti, popraviti i nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala
- kompletirati učionice namještajem koji nedostaje
- daljnje kompletiranje informatičke učionice PŠ Košute i PŠ Grab
- izrada projekta za uređenje krovišta iznad zbornice, a po mogućnosti i izrada projektne dokumentacije (sportske dvorane i školske zgrade MŠ) za energetske obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije
- uređenje okoliša (okretište školskih autobusa)



2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

DJELATNICI	STRUČNA SPREMA DJELATNIKA				
	NKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
Učitelji RN			11	18	29
Učitelji PN			11	44	55
Uč. edu. rehabilitacije				1	1
Ravnatelj				1	1
Stručni suradnici				5	5
Administ. i teh. osoblje	4	17		1	22
UKUPNO:	4	17	22	70	113

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
1. Gordana Romac	nastavnik hrvatskog jezika	VI.	HJ – PŠ Grab
2. Smilja Maleš	profesor hrvatskog jezika	VII.	HJ - MŠ
3. Andrijana Žižić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VII.	HJ - MŠ
4. Dragica Živaljić	mag. edukacije HJ i EJ s knjiž.	VII.	HJ - MŠ
5. Ljiljana Librenjak	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VII.	HJ – PŠ Koš.
6. Elvira Bajić	profesor HJ i EJ i književnosti	VII.	HJ – MŠ HJ – PŠ Koš.
7. Ljiljana Ivišić	profesor EJ i NjJ i književnosti	VII.	EJ - MŠ
8. A. Rosandić-Rajčić	profesor EJ i književnosti profesor sociologije	VII.	EJ - MŠ
9. Eli Mladina	nastavnik engleskog jezika	VI.	EJ - MŠ
10. Marijana Bilandžić	profesor EJ i književnosti prof. latin. jezika i rim. knjiž.	VII.	EJ – MŠ EJ - PŠ Bis EJ - PŠ Ug EJ- PŠ Ved
11. Višnja Biliškov	profesor EJ i FJ i književnosti	VII.	EJ – PŠ Grab EJ – PŠ Voj EJ – PŠ Čap
12. Maja Sarić Budić	profesor EJ i književnosti profesor sociologije	VII.	EJ - PŠ Koš
13. Ivana Lapić	dipl. učitelj s poj. prog. iz EJ	VII.	EJ – PŠ Koš EJ – PŠ Grab EJ – PŠ Vel EJ – PŠ Jab



Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
14. Lea Herceg	profesor NJJ i književnosti profesor informatologije	VII.	NJJ – MŠ
15. Silvana Milanović	profesor NJJ i književnosti	VII.	NJJ – PŠ Grab
16. Ankica Grgić	profesor NJJ i književnosti prof. latinskog jezika i knjiž.	VII.	NJJ – PŠ Koš NJJ – PŠ Grab
17. Ivana Živaljić	profesor NJJ, RJ i knjiž.	VII.	NJJ – PŠ Koš
18. Ivana Matoković	profesor TJ i RJ i književnosti	VII.	TJ – MŠ TL – PŠ Koš
19. Tihana Matoković	profesor FJ i književnosti prof. latin. jezika i rim. knjiž.	VII.	FJ – PŠ Koš
20. Desa Roguljić #	nastavnik MA i FIZ	VI.	MA - MŠ
21. Slavka Oreč	nastavnik MA i FIZ	VI.	MA - MŠ
22. Drago Gašpar	nastavnik MA i FIZ	VI.	MA – PŠ Grab
23. Jozo Mihaljević	nastavnik MA i FIZ	VI.	MA – MŠ MA – PŠ Koš
24. Dragana Bosnić	mag. edukacije MA i INF	VII.	MA – PŠ Koš
25. Ivica Gilić-Kuko	nastavnik MA i FIZ	VI.	MA – MŠ FIZ – MŠ FIZ – PŠ Grab
26. Ante Vukušić	stručni specijalist-inž. elekt.	VII.	FIZ – MŠ FIZ – PŠ Koš
27. Kristina Varenina	prof. geografije	VII.	GEO – MŠ GEO – PŠ Grab
28. Anita Čota	prof. Geografije i sociologije	VII.	GEO - MŠ
29. Tomislav Bilokapić	magistar povijesti	VII.	PO – MŠ PO – PŠ Koš PO – PŠ Grab
30. Martin Vrgoč *	dipl. historičar dipl. historičar umjetnosti	VII.	PO – PŠ Grab
31. Danijela Krivić	dipl. arheolog i prof. povijesti	VII.	PO - MŠ
32. Jelena Petrić Posavec	prof. povijesti i geografije	VII.	PO – PŠ Koš GEO – MŠ GEO – PŠ Koš
33. Mira Anušić	nastavnik biologije i kemije	VI.	PR – MŠ KEM - MŠ
34. Mirjana Gilić	Profesor biologije i kemije	VII.	PR – PŠ Grab BIO – PŠ Grab KEM – PŠ Grab BIO – PŠ Koš
35. Ivana Marić- Zerdun*#	Profesor biologije i kemije	VII.	PR – MŠ BIO – MŠ KEM - MŠ
36. Snježana Kekez	Profesor biologije i kemije	VII.	PR – PŠ Koš
37. Josipa Caktaš*	Profesor biologije i kemije	VII.	BIO – MŠ KEM – PŠ Koš
38. Nediljko Matić	Profesor PTO	VII.	TK- MŠ TK – PŠ Koš
39. Božo Vlastelica	Profesor PTO	VII.	TK – PŠ Grab INF – PŠ Grab



Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
40. Ivana Pešo (zamjena za N Čović Gusić)	sveučilišna prvostupnica INFormatike i TEHnike	VI.	INF - MŠ
41. Luka Roguljić	magistar edu. informatike	VII.	INF - MŠ INF – PŠ Koš
42. Pero Pavić	profesor fizičke kulture	VII.	TZK – MŠ TZK – PŠ Grab
43. Damir Bilonić	profesor fizičke kulture	VII.	TZK – MŠ TZK – PŠ Koš
44. Frano Bogdan	nastavnik tjelesnog odgoja	VI.	TZK - MŠ
45. Mirko Radan	profesor glazbene kulture	VII.	GK – MŠ GK – PŠ Bis
46. Nives Bijuković	magistra glazbene kulture	VII.	GK – MŠ GK – PŠ Koš GK – PŠ Grab GK – PŠ Vel GK – PŠ Ved GK – PŠ Čap GK – PŠ Ug
47. Jasminka Šimundža	prof. likovnog odgoja i lik umj.	VII.	LK – MŠ LK – PŠ Grab
48. Maja Frakić	prof. likovnog odgoja i lik umj.	VII.	LK – MŠ LK – PŠ Koš
49. Julijana Hrvoić **	profesor vjeronauka diplomirana kateheta	VII.	VJ – MŠ VJ – PŠ Čap
50. Vesna Tadić	profesor vjeronauka diplomirana kateheta	VII.	VJ - MŠ
51. Stipe Ljubas	dipl. teolog	VII.	VJ - MŠ
52. Ankica Bacelj	dipl. teologinja	VII	VJ – PŠ Grab
53. Mila Deak	dipl. katehistica profesor vjeronauka	VII.	VJ – MŠ VJ – PŠ Koš
54. Marija Maleš	dipl. katehistica profesor vjeronauka	VII.	VJ – PŠ Jab
55. Marina Šušnjara	diplomirana kateheta	VII.	VJ – MŠ VJ – PŠ Vel VJ – PŠ Ved VJ – PŠ Ug VJ – PŠ Bis VJ – PŠ Voj
56. Nikolina Čović Gusić	Profesor informatike i TK	VII.	RODILJNI DOPUST

* Učitelj mentor - 3 učitelja

** Učitelj savjetnik – 1 učitelj

Voditelj ŽSV-a – 2 učitelja

**2.1.2. Podatci o učiteljima razredne nastave**

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zaduženje (škola)
1. Milan Sarić	Razredna nastava	VI.	MATIČNA ŠKOLA
2. Mirjana Dukić*	Diplomirani učitelj	VII.	
3. Ivana Tadinac	Diplomirani učitelj	VII.	
4. Anđa Grubišić	Razredna nastava	VI.	
5. Niveska Juraga – Kovačev	Diplomirani učitelj	VII.	
6. Ana Čaleta ^{*/#}	Diplomirani učitelj	VII.	
7. Zdenka Sarić	Razredna nastava	VI.	
8. S. Čović–Pavišić	Razredna nastava	VI.	
9. Nada Lapić	Razredna nastava	VI.	
10. Marijana Šipić	Diplomirani učitelj s poj. prog. iz HJ	VII.	PŠ KOŠUTE
11. Daniela Delić*	Razredna nastava	VI.	
12. Ivanka Šušnjara I	Razredna nastava	VI.	
13. Vesna Križanović	Razredna nastava	VI.	PŠ GRAB
14. Renata Srdelić	Razredna nastava	VII.	
15. Katarina Dodig-Bilonić	RN-a s pojačanim HJ	VII.	
16. Ivanka Šušnjara II	Razredna nastava	VI.	PŠ VOJNIĆ
17. Ana Katić	Diplomirani učitelj s poj. prog. iz HJ	VII.	
18. Katica Bilokapić	Razredna nastava	VII.	PŠ UGLJANE
19. Mirjana Alfirević	Razredna nastava	VI.	
20. Ljiljana Marović	Razredna nastava	VII.	PŠ VEDRINE
21. Sandra Klapež	Diplomirani učitelj	VII.	
22. Sandra Bešlić	Razredna nastava	VII.	PŠ VELIĆ
23. Iva Grubišić*	Diplomirani učitelj	VII.	
24. Bernardica Bošnjak	Razredna nastava	VII.	PŠ ČAPOR.
25. Tonka Čubić	Razredna nastava	VI.	PŠ BSKO
26. Marina Mladina	Diplomirani učitelj s poj. prog. iz EJ	VII.	



27. Ivana Bartulović (zamj. za M Marinović)	Magistra primarnog obrazovanja	VII.	PŠ JABUKA
28. A. Budimir-Bekan	Razredna nastava	VII.	
29. Marina Marinović	Diplomirani učitelj s poj. prog. iz HJ	VII.	PORODNI

* Učitelj mentor – 4 učitelja

Voditelj ŽSV-a – 1 učitelj

2.1.3. Podatci o učiteljima rehabilitatorima (POOO)

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zaduženje
1. Dajana Omrčen	Razredna nastava	VII.	POOO

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Zaduženje
1. Davor Hrgović	PTO	VII.	RAVNATELJ
2. Tatjana Kodžoman**	Pedag. – sociol.	VII.	PEDAGOG
3. Ivana Šabić*	Defektol. – logop	VII.	DEFEKTOLOG
4. Ivna Grbavac	Psihologija	VII.	PSIHOLOG
5. Maja Pivčević	Psihologija	VII.	
6. Marija Čelan-Mijić*	Knjižničar	VII.	KNJIŽNIČAR

* Stručni suradnik mentor – 2 stručna suradnika

** Stručni suradnik savjetnik – 1 stručni suradnik



2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Ove školske godine svoj pripravnički staž u našoj školi nastavljaju pripravnici Nives Bijuković i Luka Roguljić. Učiteljica glazbene kulture Nives Bijuković radi uz nadzor povjerenstva i mentora Mirka Radana, a učitelj informatike Luka Roguljić radi uz pomoć povjerenstva i novog mentora Bože Vlastelice.

2.1.6. Podatci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa

Na početku školske godine nema pripravnika koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa u sklopu programa HZZ-a stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

**2.2. Podatci o ostalim radnicima škole**

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Zrinka Balić	Diplomirani pravnik	VII.	Tajnica
2. Paula Jelinčić	Ekonomski tehničar	IV.	Šef računovodstva
3. Mirjana Kažimir	Računovodstveni ref	IV.	Blagajnik
4. Ivanko Bošnjak	Kovinotokar	III.	Domar –ložač MŠ-e
5. Milan Šušnjara	Stolar	III.	Kućni majstor MŠ-e
6. I. Lipotić-Piroga	Strojbravar	IV.	Domar-ložač PŠ-Košute
7. Jozo Bašić Šiško	VMV-a, električar	IV.	Domar-ložač PŠ-Grab
8. Milan Varenina	Vozač mot.vozila	IV.	Pomoćno tehnički radnik
9. Anka Pervan	NKV	OŠ	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)
10. Nediljka Čalo	Ekonomski analit.	IV.	
11. Pavica Vukas	Kemijski tehničar	IV.	
12. Iva Dukić	NKV	OŠ	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 2)
13. Željana Lipotić	Prelac	III.	
14. Mira Lišnić	Prelac	III.	
15. Dušanka Pavela	Prelac	III.	Spremačica PŠ Čaporice i MŠ-e
16. Vjera Odrlijin	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Košute
17. Ljubica Gusić	Ekonomski tehničar	IV.	Spremačica PŠ Grab i PŠ Velić
18. Mirjana Ivković	Krojač	III.	Spremačica PŠ Vojnić i PŠ Košute
19. Željana Sučić	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Bisko i PŠ Grab
20. I. Lipotić-Piroga	Krojač	III.	Spremačica PŠ Vedrine i PŠ Jabuka
21. Mara Gašpar	Informatičar	IV.	Spremačica PŠ Ugljane i sportske dvorane
22. Marija Lišnić	Prelac	III.	Spremačica sportske dvorane



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika određuju se prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školi utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju tjedno radno vrijeme može biti raspoređeno na manje od pet radnih dana. Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

Redovita nastava je nastava obveznih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom. Izvođenjem redovite nastave smatra se i izvođenje izborne nastave stranog jezika, Vjeronauka i Informatike ili drugog izbornog predmeta za kojeg je nastavni plan i program donio Ministar te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika.

Neposrednim odgojno-obrazovnim radom učitelja s učenicima smatra se svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatraju se i ostale aktivnosti koje učitelji ostvaruju s učenicima, a određene su drugim propisima.

Stručni suradnici u školi su: pedagog, logoped, psiholog i knjižničar. Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.

Cjelokupna nastava stručno je zastupljena osim dijela fizike (8.abc MŠ i 7. i 8. PŠ Košute) i nastave u posebno odgojno obrazovnom odjelu (POOO).

Nastavu fizike za navedene razredne odjele (nestručno) izvodi Ante Vukušić - stručni specijalist – inženjer elektrotehnike do rješenja natječaja.

Nastavu u posebno odgojno obrazovnom odjelu (nestručno) izvodi učiteljica razredne nastave Dajana Omrčen.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME		PREDMET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOP	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTALI PO SLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE			
					5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP		
1.	Ljiljana	Librenjak	HJ		K-b	K	K	K		18			18	VPŠ (2)	0,5	1	0,5		22		18	40	792	1760		
2.	Gordana	Romac			G	G	G	G		18		2	20		0,5	1	0,5		22		18	40	792	1760		
3.	Smilja	Maleš		7.a	ab		ab			18			18		1	1			22		18	40	792	1760		
4.	Andrijana	Žižić		6.a	c	ac		b		19			21			1			22		18	40	792	1760		
5.	Dragica	Živaljić		8.c			cd	ac		16			18		1	1	2		22		18	40	792	1760		
6.	Evira	Bajić			K-a	bd				10 5			15			1	1	1	18		15	33	648	1452		
7.	Desa	Roguljić	MA			ab	ac		16			16	S-2 ŽV1	2	1			22		18	40	792	1760			
8.	Slavka	Oreč				ac	cd	b		20			20		1	1			22		18	40	792	1760		
9.	Jozo	Mihaljević			ab	bd K				20						1		1	22	SIN (6)	12	40	792	1760		
10.	Drago	Gašpar			G	G	G	G	ZR (2)	16		2	20		1	1			22	ZR (2)	16	40	792	1760		
11.	Dragana	Bosnić		7.K	K-ab		K	K		16			18		2	2			22		18	40	792	1760		
12.	Ivica	Gilić-Kuko	MA		c			SIN (2)	4			18	SIN (1)	1	1	1		22	SIN (3)	15	40	792	1760			
			FI						8 4						1									1		
13.	Ante	Vukušić	FI			K	abc K		6 4			10		1				11		7	18	ODREĐ. VRIJEME				
14.	Mira	Anušić	PR		abc	bd			8,5		2	22,5				0,5		24		16	40	864	1760			
			KE						12																1	
15.	Mirjana	Gilić	PR		G	G			3,5			15,5				1		19		12	31	684	1364			
			BI						4 4																0,5 0,5	1
			KE						4																0,5	



Red. broj	IME I PREZIME		PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTALI POSLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE	
					5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP
16.	Snježana	Kekez	PR	6.K	K-ab	K			5			7				1		8		6	14	288	616	
17.	Ivana	Marić Zerdun	PR	6.c		ac			4			20						24		16	40	864	1760	
			BI			abcd	ab			1														
			KE				b			ŽV1	1		1											
18.	Josipa	Caktaš	BI				c		2			6						7		5	12	252	528	
			KE			K	K			4			1											
19.	Ljiljana	Ivišić	EJ	6.d		abd	abc		18			20		1	2			23		17	40	828	1760	
20.	Eli	Mladina		7.d	ab		d	abc		18			20		1	1		1	23		17	40	828	1760
21.	Ana	Rosandić Rajčić			c					3			21			1			23		17	40	828	1760
					MŠ: 1.abc; 2.ab; 3.ab; 4.ab					18				1										
22.	Marijana	Bilandžić			c					3			15			1			18		14	32	648	1408
					PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4.					4														
					PŠ Vedr: kom: 1. i 3.; 2. i 4.					4				2										
					PŠ Uglj: kom: 1. i 3.; 2. i 4.					4														
23.	Višnja	Biliškov			G	G	G	G		12			18	VPŠ (2)	1	1			23		17	40	828	1760
					PŠ Vojnić: kom: 1./2./3.					2					1									
				PŠ Čaporice: kom: 2. i 4.					2															
24.	Maja	Sarić Budić		K-ab	K	K	K	ZR (2)	15			21		1	1			23	ZR (2)	15	40	828	1760	
				PŠ Košute: 4.					2															
25.	Ivana	Lapić		PŠ Košute: 1.; 2.; 3.					6			20							23		17	40	828	1760
				PŠ Grab: 3.; 4.					4															
				PŠ Grab: kom: 1. i 2.					2															
				PŠ Jabuka: kom: 1. i 3.; 2. i 4.					4				3											
				PŠ Velić: kom: 3. i 4.					2															
	PŠ Velić: 2.					2																		



Red. broj	IME I PREZIME		PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTALI POSLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE		
					5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP	
26.	Kristina	Varenina	GE	8.G	ab G	G	G	G		3 7,5			12,5		1		1,5		15		10	25	540	1100	
27.	Anita	Čota		7.b	c	abcd	ab	abc		19,5			21,5		2		0,5		24		16	40	864	1760	
28.	Jelena	Petrić Posavec	GE	K-5.b	K-ab	K	cd K	K		4 9			21		1		1		24		16	40	864	1760	
			PO		K-ab	K				6		1													
29.	Danijela	Krivić	PO	5.a	ac	abcd	abcd		20			22		1		1		24		16	40	864	1760		
30.	Martin	Vrgoč				G	G	G		6			6				1		7		5	12	252	528	
31.	Tomislav	Bilokapić			5.b	b		K	8.abc K G	8 4 2			16		1		2		19		13	32	684	1408	
32.	Nediljko	Matić	TK		abc K-ab	abcd K	abcd K	abc K		14 5			19				1 1	1	22		18	40	792	1760	
33.	Božo	Vlastelica	TK		G	G	G	G		4			10				1		12		10	22	432	968	
			INF		PŠ Grab: 5.-8. 3 skupine					6							1								
34.	Ivana	Pešo	INF		MŠ: 5. – 7. 11 skupina				22			22					2		24		16	40	ODREĐ. VRIJEME		
35.	Luka	Roguljić			MŠ: 8. PŠ Košute: 5.-8.	4 skupine 7 skupina				8 14			22		1 1				24		16	40	864	1760	
36.	Damir	Bilonić	TZK	8.b	K-ab	ac K	K	bc K	ZR (2)	8 10			22				1 1		24	ZR (2)	14	40	864	1760	
37.	Frano	Bogdan				ab	bd	abcd	a		18			18	SSK-2 KIN (1)			2		24		16	40	864	1760
38.	Pero	Pavić			7.G	5.c G	G	G	G		2 8			12	PL (1)			1		14		10	24	504	1056
39.	Maja	Frakić	LK	7.c	ab K-ab	abcd K	abcd K	K	SIN (1) VIŠ (2)	10 5			20				1 1		22	SIN 5	13	40	792	1760	
40.	Jasminka	Šimundža				c G	G	G	abc G		4 4			8				1 1		10		8	18	360	792



Red. broj	IME I PREZIME	PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTALI POSLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE		
				5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP	
41.	Mirko Radan	GK		abc	abcd	abcd	abc	ZB (2)	14			20						22		18	40	792	1760	
				MŠ: 3.b; 4.ab					3					2										
				PŠ Bisko: 4.					1															
42.	Nives Bijuković	GK	5.G	K-ab	K	K	K		5			19					22		18	40	792	1760		
				G	G	G	G		4					1										
				MŠ: 1.a; 2.a					2															
				Područne škole: 4. razred Koš, Gr, Vel, Ved, Čap, Uglj					6					1										
43.	Vesna Tadić	VJ	6.b	ab	abcd	abcd			20			22		2				24		16	40	864	1760	
44.	Julijana Hrvoić		8.a				a		2			22						24		16	40	864	1760	
				MŠ: 1.bc; 2. ab; 3. ab; 4. ab PŠ Čaporice: kom: 2. i 4.					16				2											
45.	Stipe Ljubas						bc			4									4		4	8	180	352
46.	Mila Deak		5.a K	K-ab	K	K	K			10			22					24		16	40	864	1760	
				PŠ Košute: 1. – 4. ; MŠ: 1.a					10			2												
47.	Ankica Bacelj				PŠ Grab: kom 1.i 2					2			14					14		10	24	504	1056	
					PŠ Grab: 3., 4.					4														
		PŠ Grab: 5. – 8.					8																	
48.	Marina Šušnjara		5.c	c					2			22					24		16	40	864	1760		
				PŠ Velić: kom: 3. i 4.					2															
				PŠ Velić: 2.					2															
				PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4.					4				2											
				PŠ Uglj: kom :1. i 3.; 2. i 4.					4															
				PŠ Vojnić: kom: 1./2./3.					2															
PŠ Ved: kom:1.i 4.; 2. i 3.					4																			
49.	Marija Maleš			PŠ Jabuka: kom :1. i 3.; 2. i 4.					4			4			1		5		3	8	180	352		



Plan i program rada škole 2017./2018.

50.	Lea	Herceg	NJ J	MŠ: 4. – 8. 10 skupina			20		20		1		2		23		17	40	828	1760
51.	Silvana	Milanović		PŠ Grab: kom: 5. i 7.; 6. i 8. (2 skupine)			4		4		1				5		3	8	180	352
52.	Ankica	Grgić		PŠ Košute: 4.; 5; 8. 3 skupine PŠ Grab: 4. 1 skupina			6 2		8		1				9		7	16	324	704
53.	Ivana	Živaljić		PŠ Košute: kom: 6. i 7. 1 skupina			2		2						2		2	4		
54.	Ivana	Matoković	TA J	MŠ: 4. – 8. 3 skupine PŠ Košute: 4. i 5. 1 skupina			4 4		8		1		1		10		7	17	360	748
55.	Tihana	Matoković	FR J	PŠ Košute: 4. - 6. 1 skupina			2		2					2		2	4	72	176	

Napomena: oznaka odjela: *abcd*

oznaka odjela: *G*

oznaka odjela: *K*

ZR

ZB

VPŠ

ŽV

SIN

VIŠ

PL

KIN

SŠK

SA

– razredni odjeli MŠ-e,

– razredni odjeli PŠ Grab,

– razredni odjeli PŠ Košute,

– zaštita na radu,

– školski zbor,

– voditelj područne škole,

– voditelj županijskog stručnog vijeća,

– sindikalni povjerenik,

– vođenje skupine koja brine o vizualnom identitetu škole,

– poduka plivanja učenika 3. razreda,

– kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama,

– sportski školski klub,

– satničar

**2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave nastave**

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bonus	Sati redovne nastave	Razrednik (2sata)	DOD	DOP	INA	Bonus	Pose. posl.	Ukupno nepo.rad	Ostali poslovi	TJED NO	GODIŠNJE	
															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Milan	Sarić	MŠ: 1.a	2	15	2	1		1			21	19	40	756	1760
2.	Mirjana	Dukić	MŠ: 1.b		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
3.	Ivana	Tadinac	MŠ: 1.c		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
4.	Anda	Grubišić	MŠ: 2.a	2	15	2	1	1				21	19	40	756	1760
5.	Niveska	Juraga Kovačev	MŠ: 2.b		16	2		1	1	1		21	19	40	756	1760
6.	Ana	Čaleta	MŠ: 3.a		16	2	1	1			ŽSV 1	21	19	40	756	1760
7.	Zdenka	Sarić	MŠ: 3.b	2	15	2	1	1				21	19	40	756	1760
8.	Silvana	Čović Pavišić	MŠ: 4.a		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
9.	Nada	Lapić	MŠ: 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
10.	Marijana	Šipić	PŠ Košute: 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
11.	Daniela	Delić	PŠ Košute: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
12.	Ivanka	Šušnjara I.	PŠ Košute: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
13.	Vesna	Križanović	PŠ Košute: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
14.	Renata	Srdelić	PŠ Grab: komb 1.i 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
15.	Katarina	Dodig Bilon	PŠ Grab: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
16.	Ivanka	Šušnjara	PŠ Grab: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
17.	Iva	Grubišić	PŠ Velić: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
18.	Sandra	Bešlić	PŠ Velić: komb 3.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
19.	Anita	Budimir-B	PŠ Jab: komb 1.i 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
20.	Ivana	Bartulović	PŠ Jab: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	ODREĐ. VRIJEME	
21.	Ljiljana	Marović	PŠ Ved: komb 1.i 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760



Plan i program rada škole 2017./2018.

22.	Sandra Klapež	PŠ Ved: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
23.	Bernardica Bošnjak	PŠ Čap: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
24.	Mirjana Alfirević	PŠ Uglj: komb 1.i 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
25.	Katica Bilokapić	PŠ Uglj: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
26.	Marina Mladina	PŠ Bis: komb 1.i 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
27.	Tonka Ćubić	PŠ Bis: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
28.	Ana Katić	PŠ Voj: komb 1./2./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci (PERP)	Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje	
										NEPOSRE DNI RAD	SATI UKUPNO
1.	Dajana Omrčen	Posebni odgojno obrazovni odjel	17	2	4	0	23	17	40	ODREĐ. VRIJEME	

**2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Ravnatelj obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a po potrebi posjećuje područne škole. Od stručnih suradnika Škola ima pedagoginju, logopedinju, psihologinju i knjižničarku zaposlene s punim radnim vremenom te još jednu psihologinju zaposlenu na pola radnog vremena u PŠ Košute i PŠ Grab. Pedagoginja, logopedinja i psihologinja (koja radi na puno radno vrijeme) rade u matičnoj školi, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima i roditeljima odlaze u područne škole. Knjižničarka također radi u matičnoj, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima odlazi u područne škole. Raspored rada stručnih suradnica dogovoren je s ravnateljem Škole i istaknut na vratima ureda i knjižnice na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima. Ravnatelj i stručni suradnici primaju roditelje i ostale stranke tijekom radnog vremena, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ravnatelj i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, a o čemu odluku donosi ravnatelj.

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Hrgović	PTO	Ravnatelj	8:00 – 16:00	tijekom radnog vremena	40	1760
2.	Tatjana Kodžoman	Pedagogija - sociologija	pedagog	7:30 – 13:30 9:00 – 15:00*	tijekom radnog vremena	40	1760
3.	Ivana Šabić	Defektolog – logopedija	logoped	8:00 – 14:00 9:00 – 15:00**	tijekom radnog vremena	40	1760
4.	Ivna Grbavac	Prof. psihologije	psiholog	7:30 – 13:30 9:00 – 15:00**	tijekom radnog vremena	40	1760
5.	Maja Pivčević##	Prof. psihologije	Psiholog	9:00 – 15:00	tijekom radnog vremena	20	880
5.	Marija Čelan Mijić	Diplomirani bibliotekar	knjižničar	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00*	tijekom radnog vremena	40	1760

* Jedan dan u tjednu

** Dva dana u tjednu

Jedan tjedan tri dana, a drugi tjedan dva dana

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Sati		Napomena	
			Tjedno	Godišnje		
1. Zrinka Balić	Tajnica	7:30 – 15:30	40	1760		
2. Paula Jelinčić	Šef računovodstva	6:30 – 14:30	40	1760		
3. Mirjana Kažimir	Blagajnik	6:30 – 14:30	40	1760		
4. Ivanko Bošnjak	domar-ložač: MŠ Trilj i PŠ Ugljane	6:30 – 14:30	40	1760		
5. Jozo Bašić-Šiško	domar-ložač: PŠ Grab domar: PŠ Jab i PŠ Velić	6:30 – 13:30 16:00 – 17:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	
6. Ivan Lipotić-Piroga	domar-ložač: PŠ Košute, PŠ Vedrine, PŠ Bisko domar: PŠ Vojnić	6:30 – 13:30 16:00 – 17:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	
7. Milan Šušnjara	Domar: MŠ-e i PŠ Čaporice	7:00 – 15:00	40	1760		
8. Milan Varenina	pomoć- teh. radnik	7:00 – 15:00	40	1760		
9. Nediljka Čalo	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)	12:00 – 20:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	
10. Anka Pervan		12:00 – 20:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	
11. Iva Dukić		12:00 – 20:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	
12. Pavica Vukas		12:00 – 20:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	
13. Željana Lipotić		Spremačica MŠ-e (ZGRADA 2)	7:00 – 15:00	40	1760	
14. Mira Lišnić			7:00 – 15:00	40	1760	
15. Dušanka Pavela		Spremačica PŠ Čaporice	6:30 – 10:30	20	880	
		Spremačica MŠ-e	12:00 – 16:00	20	720	<i>u nastavne dane</i>
	10:30 – 14:30		160		<i>u nenastavne dane</i>	
16. Mirjana Ivković	Spremačica PŠ Vojnić	6:30 – 9:30	15	660		
	Spremačica PŠ Košute	14:00 – 19:00	25	900	<i>u nastavne dane</i>	
		9:30 – 14:30		200	<i>u nenastavne dane</i>	
17. Vjera Odrlijin	Spremačica PŠ Košute	9:00 – 15:00	40	1440	<i>u nastavne dane</i>	
		17:00 – 19:00				
		7:00 – 15:00		320	<i>u nenastavne dane</i>	



18. Ljubica Gusić	Spremačica PŠ Grab	13:00 – 19:00	30	1080	<i>u nastavne dane</i>
		8:30 – 14:30	30	240	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Velić	6:30 – 8:30	10	440	
19. Marija Lišnić	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	7:00 – 15:00	40	1760	
20. Mara Gašpar	Spremačica PŠ Ugljane	8:00 – 14:30	32,5	1430	
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6:30 – 8:00	7,5	330	
21. Željana Sučić	Spremačica PŠ Bisko	6:30 – 10:30	20	880	
		15:00 – 19:00	20	720	<i>u nastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Grab	10:30 – 14:30		160	<i>u nenastavne dane</i>
22. I. Lipotić-Piroga	Spremačica PŠ Jabuka	6:30 – 9:00	20	720	<i>u nastavne dane</i>
		11:30 – 13:00			
		7:00 – 11,00		160	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Vedrine	9:00 – 10:30	20	720	<i>u nastavne dane</i>
		14:30 – 17:00			
		11:00 – 15:00		160	<i>u nenastavne dane</i>



3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena i dežurstva učitelja

MATIČNA ŠKOLA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni u dvije školske zgrade. U staroj zgradi izvodi se nastava za učenike od petog do osmog razreda (14 razrednih odjela), a u drugoj smjeni izborna nastava, dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti.

U novoj zgradi izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda (9 razrednih odjela) i posebno odgojno obrazovni odjel (POOO).

Nastava počinje u 8 sati. Školski sat traje 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor je poslije trećeg sata i traje 15 minuta.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i prihvata učenika putnika prema rasporedu. Učitelji brinu o disciplini za vrijeme malih odmora i velikog odmora, a posebna se pozornost poklanja prihvatu i ispraćaju učenika putnika.

O prihvatu učenika putnika brinu: učitelji zaduženi za prihvata, dežurni učitelji, knjižničarka i portir (pomoćni tehnički radnik). Dok čekaju autobus, učenici provode u školskoj knjižnici ili atriju škole.

PŠ KOŠUTE

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike 1. – 8. razreda. Redovita nastava za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda započinje u 8:00 sati, a završava u 13:10 sati. Redovita nastava za učenike 1., 2., 3. i 4. započinje u 13:30 sati, a završava u 17:45 sati.

Veliki odmor, poslije trećeg sata (*jutarnja smjena*) te drugog sata (*popodneva smjena*), traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (*poslije petog i šestog sata*), a dio poslije druge smjene.

PŠ GRAB

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike I. – VIII. razreda. Nastavni dan počinje u 7:45 sati, a završava u 18:45 sati.

Redovita nastava, prije podne, započinje u 7:45 sati (*zbog organizacije prijevoza učenika*), a završava u 12:50 sati. Nastava poslije podne započinje u 13:15 sati, a završava u 17:30 sati.

Veliki odmor, poslije trećeg sata (*jutarnja smjena*) i drugog sata (*popodneva smjena*), traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (*poslije petog i šestog sata*), a dio poslije druge smjene.

Upodružnoj školi Grab prije podne se izvodi nastava za učenike viših razreda (V. – VIII.), a poslije podne za učenike I. – IV. razreda.

PODRUČNE ŠKOLE (četverorazredne)

U svim područnim školama nastava se izvodi u prvoj smjeni. Veliki odmor je poslije drugog sata.



3.1.1. Dežurstvo učitelja

DEŽURSTVO U ŠKOLI

Dežurstva u školi su organizirana u svim školskim zgradama u kojima se izvodi nastava.

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su za novu i staru zgradu.

Stara zgrada: dežurni učitelj u hodniku do zbornice, dežurni učitelj kat stari dio, dežurni učitelj na katu novi dio i dežurni učitelj u hodniku do dvorane.

Nova zgrada: dežurni učitelj na katu i dežurni učitelj u prizemlju.

Učitelji zaduženi za prihvat učenika odgovorni su i za ispraćaj učenika putnika u školski autobus. U matičnoj školi za ulazak u školsku zgradu odgovoran je pomoćno-tehnički radnik, u novoj zgradi odgovorne su spremačice.

U PŠ Košute i PŠ Grab u prvoj smjeni dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a drugoj smjeni učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u toj smjeni.

U ostalim područnim školama dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u tim školama te učitelji engleskog jezika i vjeronauka za vrijeme svoje nastave.

TABLICA DEŽURSTVA (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored dežurstva sati nalazi se u prilogu kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Točka 11.

3.1.2. Raspored sati

RASPORED SATI (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab) *Točka 11.*

Raspored sati nalazi se u prilogu kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada škole i kurikulumu škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Na promjenu rasporeda utjecat će i povremene promjene u blok sate što ovisi o korelacijskim planiranjima učitelja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama, a izmijenjeni rasporedi priloženi izvješću ovog plana na kraju školske godine. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.



3.1.3. Prijevoz učenika

Škola organizira prijevoz učenika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te pravilniku o prijevozu učenika na slijedeći način:

1. Ugovoreni prijevoz

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Liska - Bisko – Dale - Vojnić – Trilj | 7^{15} i 13^{15} |
| 2. Nova Sela – Budimiri - Ugljane - Čaporice - Trilj | 7^{15} i 13^{15} |
| 3. Vrpolje – Velić - Jabuka – Trilj | 7^{15} i 13^{15} |
| 4. Svinjača – Vrabač - Grab | 7^{25} , 12^{45} i 16^{45} |
| 5. Strmendolac – Trilj | 7^{40} , 12^{00} , 13^{15} |
| 6. Čačvina – Trilj | 7^{15} , i 13^{15} |
| 7. PŠ Ugljane (1. – 4.) | 8^{45} i 13^{45} |
| 8. Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj | 7^{25} i 12^{00} |

prijevoz osobnim automobilom (roditelji) 9 učenika

- PŠ Vojnić - 1 učenik
- PŠ Velić - 1 učenik
- MŠ Trilj - 1 učenik
- PŠ Čaporice - 3 učenika
- PŠ Ugljane - 1 učenik
- PŠ Bisko - 2 učenika

3.1.4. Primanje roditelja

Raspored primanja roditelja nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. (Točka 11.)



3.2. Godišnji kalendar rada

POLUGODIŠTA	MJESEC	BROJ DANA					PLANIRANE PROSLAVE	Upis u I. razred i podjela svjedodžbi i izvješća
		radnih	nastavnih	blagdana	neproduktivnih	odmor učenika		
I. 4. rujna 2017. - 22. prosinca 2017.	IX.	21	18	0	9	3	4. 9. 2017. Primanje prvaša (učitelji RN-e, GK-e) 28. i 29. 9. 2017. Dan Grada Trilja (učitelji RN-e, HJ, LK, GK)	
	X.	22	22	1	8	0	6.10. 2017. Dan neovisnosti RH (učitelji povijesti)	
	XI.	21	21	1	8	0	17. 11. 2017. Dan siječanja na Vukovar (učitelji povijesti, vjeroučitelji)	
	XII.	19	16	2	10	3	6. 12. 2017. Sv. Nikola (učitelj RN-e) 23. 12. 2017. BOŽIĆ –priredba (vjeroučitelji, učitelji HJ, GK)	
UKUPNO I. polugodište		83	77	4	35	6	Zimski odmor učenika 27. 12. 2017. - 12. 1. 2018.	
II. 15. siječnja 2018. - 15. lipnja 2018.	I.	22	13	2	7	9		Travanj – svibanj UPIS U PRVI RAZRED 29. 6. 18. PODJELA SVJEDOD ŽBI ZA UČENIKE 8. RAZ. 4. 7. 2018. PODJELA SVJEDOD ŽBI ZA UČEN. I. – VII.
	II.	20	20	0	8	0	13.2. 2018. Pokladni utorak (razrednici)	
	III.	22	20	0	9	2		
	IV.	20	16	2	8	4	20. 4. 2018. Dan planeta Zemlje (zelena čistka) (razrednici, učitelji prirode)	
	V.	21	21	2	8	0	11. 5. 2018. Majčin dan (vjeroučitelji i učitelji RN-e) 18. 5. 2018. Međunarodni dan muzeja (učitelji povijesti, vjeroučitelji)	
	VI.	19	10	2	9	9	1. 6. 2018. DAN ŠKOLE –nenas. dan (SPORTSKI DAN I STUDIJSKO PUTOVANJE) 21. 6. 2018. Dodjela priznanja i nag.	
UKUPNO II. polugodište		124	100	8	49	24	Ljetni odmor učenika od 17. 6. 2018. do početka nastavne godine 2018./19.	
	VII.	22	0	0	9	22		
	VIII.	22	0	2	7	22		
UKUPNO:		251	177	14	100	74		

3.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Sukladno članku 75. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada je najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu, a utvrđuje ga učiteljsko vijeće.

Ako se učeniku 4. – 8. razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji će se održati 21. - 24. kolovoza 2018.



KALENDAR rada za šk. god. 2017./2018.

Nenastavni dan
 Odmor učenika
 Državni praznik/blagdan
 Početak/kraj polugodišta

RUJAN 2017. (18) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

LISTOPAD 2017. (22) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

STUDENI 2017. (21) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

PROSINAC 2017. (16) 19						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SIJEČANJ 2018. (13) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

VELJAČA 2018. (20) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

OŽUJAK 2018. (20) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

TRAVANJ 2018. (16) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SVIBANJ 2018. (21) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

LIPANJ 2018. (10) 19						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

SRPANJ 2018. (0) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

KOLOVOZ 2018. (0) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

I. Polugodište:

II. Polugodište:

Zimski odmor učenika:

Proletni odmor učenika:

Ljetni odmor učenika:

4. rujna 2017. (ponedjeljak)

15. siječnja 2018. (ponedjeljak)

27. prosinca 2017. (srijeda)

29. ožujka 2018. (četvrtak)

18. lipnja 2018. (ponedjeljak)

- 22. prosinca 2017. (petak)

- 15. lipnja 2018. (petak)

- 12. siječnja 2018. (petak)

- 6. travnja 2018. (petak)

- do početka nastavne godine 2018./2019.

77 dana

15 tjedana

100 dana

20 tjedana

NENASTAVNI DAN:

**28. i 29. rujna 2017.
1. lipnja 2018.**

UKUPNO DANA:

**nastavnih: 177
radnih: 251**

UKUPNO TJEDANA:

**nastavnih: 35
radnih: 50**

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

**8. 10. 2017.
1. 11. 2017.
25. 12. 2017.
26. 12. 2017.
1. 1. 2018.
6. 1. 2018.**

**Dan neovisnosti
Svi sveti
Božić
Sveti Stjepan
Nova godina
Sveta tri kralja**

**1. 4. 2018.
2. 4. 2018.
1. 5. 2018.
31. 5. 2018.
22. 6. 2018.
25. 6. 2018.
5. 8. 2018.
15. 8. 2018.**

**Uskrs
Uskrсни ponedjeljak
Praznik rada
Tijelovo
Dan antifašističke borbe
Dan državnosti
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
Velika Gospa**

**OSTALI ZNAČAJNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽITI TIJEKOM ŠKOLSKE
GODINE**

RUJAN	Događaj	Zaduženi
11. rujna	Olimpijski dan	Učitelji RN-e, učitelji TZK-a
LISTOPAD	Događaj	Zaduženi
3. listopada	Solidarnost na djelu (Plastične boce)	Razrednici; Julijana Hrvoić
13. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	vjeroučitelji, učitelji RN-e, J. Hrvoić, M. Frakić, pedagoginja i knjižničarka
16. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	Razrednici
16. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige	knjižničarka
STUDENI	Događaj	Zaduženi
2. studenoga	Dan spomena na mrtve	Vjeroučitelji, učitelji LK (M. Frakić, V. Tadić)
13. - 17. studenoga	Tjedan borbe protiv ovisnosti	Razrednici 7. raz, vjeroučitelji i pedagoginja
20. studenoga	Međunarodni dan dječjih prava	Razrednici i psiholog
11. prosinca	Dan UNICEF-a	Razrednici i A. Čota
OŽUJAK	Događaj	Zaduženi
12. - 14. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Knjižnič., učitelji RN-e i S. Maleš
TRAVANJ	Događaj	Zaduženi
9. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižnič. i učitelji HJ-a i RN-e
10. travnja	Svjetski dan zdravlja/WHO)	Učitelj biologije
20. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	Razrednici, učitelji prirode, pedagoginja Učitelji HJ-a i knjižničarka
SVIBANJ	Događaj	Zaduženi
16. svibnja	Međunarodni dan obitelji	Razrednici



3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjeli	Učenika	Djevojčica	Primj. oblik školovanja	Marenda	Putnika			Ime i prezime razrednika
						3-5 (km)	5-10 (km)	više od 10 (km)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	1.a	16	9				1		Milan Sarić
	1.b	18	9			2	1		Mirjana Dukić
	1.c	15	8			1	2	1	Ivana Tadinac
	1. PŠ Košute	17	8						Marijana Šipić
	1. PŠ Grab	5	1				1		Renata Srdelić
	1. PŠ Jabuka	2	1						Anita Budimir Bekan
	1. PŠ Vedrine	5	2						Ljiljana Marović
	1. PŠ Ugljane	7	3				2		Mirjana Alfirević
	1. PŠ Bisko	3	2				1		Marina Mladina
	1. PŠ Vojnić	1	0						Ana Katić
UKUPNO 1.		89	43			2	9	1	
II.	2.a	20	10				3	1	Anđa Grubišić
	2.b	20	10						Niveska Juraga Kovačev
	2. PŠ Košute	13	7						Daniela Delić
	2. PŠ Grab	7	0				1		Renata Koprčina
	2. PŠ Velić	6	1						Iva Grubišić
	2. PŠ Jabuka	4	3						Marina Marinović
	2. PŠ Vedrine	3	1						Sandra Klapež
	2. PŠ Čaporice	3	1			0			Bernardica Bošnjak
	2. PŠ Ugljane	2	0					2	Katica Bilokapić
	2. PŠ Bisko	5	3				1		Tonka Čubić
2. PŠ Vojnić	2	1				1		Ana Katić	
UKUPNO 2.		85	37			1	5	3	
III.	3.a	20	8						Ana Čaleta
	3.b	19	9				4	1	Zdenka Sarić
	3. PŠ Košute	20	13						Ivanka Šušnjara
	3. PŠ Grab	6	4			3			Katarina Dodig Bilonić
	3. PŠ Velić	4	3				1		Sandra Bešlić
	3. PŠ Jabuka	3	1						Anita Budimir Bekan
	3. PŠ Vedrine	4	3						Ljiljana Marović



Plan i program rada škole 2017. /2018.

	3. PŠ Ugljane	4	1			3		Mirjana	Alfirević	
	3. PŠ Bisko	4	2					Marina	Mladina	
	3. PŠ Vojnić	4	1					Ana	Katić	
	UKUPNO 3.	88	45			3	8	1		
IV.	4.a	24	10	1		1	1	Silvana	Čović Pavišić	
	4.b	22	7	1			4	Nada	Lapić	
	4. PŠ Košute	23	15					Vesna	Križanović	
	4. PŠ Grab	12	5			3	1	Ivanka	Šušnjara	
	4. PŠ Velić	4	2					Sandra	Bešlić	
	4. PŠ Jabuka	1	1					Marina	Marinović	
	4. PŠ Vedrine	3	1					Sandra	Klapež	
	4. PŠ Čaporice	4	1			1		Bernardica	Bošnjak	
	4. PŠ Ugljane	6	2				4	1	Katica	Bilokapić
	4. PŠ Bisko	6	2				1		Tonka	Čubić
	UKUPNO 4.	104	46	2		5	11	1		
	I. – IV.	366	171	2		11	33	6		
V.	5.a	25	12	2		5	1		Dajjela	Krivić
	5.b	25	17	2			5	1	Tomislav	Bilokapić
	5.c	22	12	1			19	3	Marina	Šušnjara
	5. a PŠ Košute	13	5	1					Mila	Deak
	5. b PŠ Košute	15	11						Jelena	Petrić Posavec
	5. PŠ Grab	8	4			2	1		Nives	Bijuković
	UKUPNO 5.	108	61	6		7	26	4		
VI.	6.a	23	11	1			8	1	Andrijana	Žižić
	6.b	19	5	1			7	6	Vesna	Tadić
	6.c	19	7				8	1	Ivana	Marić Zerdun
	6.d	20	12	2			4	2	Ljiljana	Ivišić
	6. PŠ Košute	25	14	2					Snježana	Kekez
	6. PŠ Grab	9	5			3			Višnja	Biliškov
	UKUPNO 6.	115	54	6		3	27	10		
VII.	7.a	20	6	2			2	2	Smilja	Maleš
	7.b	25	7	1		2	3	1	Anita	Čota
	7.c	16	6	1		11	5		Maja	Frakić
	7.d	18	7	1			11	7	Eli	Mladina
	7. PŠ Košute	18	9	2					Dragana	Bosnić
	7. PŠ Grab	12	6			3	2		Pero	Pavić
	UKUPNO 7.	109	41	7		16	23	10		



VIII.	8.a	24	13	1		4		Julijana	Hrvoić
	8.b	27	12			4		Damir	Bilonić
	8.c	23	11		3	15	5	Dragica	Živaljić
	8. PŠ Košute	18	11			1		Maja	Sarić Budić
	8. PŠ Grab	11	4		1	3		Kristina	Varenina
UKUPNO 8.		103	51	1		4	27	5	
V. – VIII.		435	207	20		30	103	29	
POSEBNO ODGOJNO OBRAZOVNI ODJEL		1	0					1	Dajana Omrčen
I. – VIII.		802	378	22		41	136	36	

UKUPNO UČENIKA I ODJELA

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	28	367	171	196	50
PREDMETNA NASTAVA	23	435	207	228	162
POOO	1	1	0	1	1
UKUPNO: I. - VIII.	52	803	378	425	213

UKUPNO UČENIKA I ODJELA PO ŠKOLAMA

Škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ-a	174	9	306	14	480	23
POOO	1	1	0	0	1	1
PŠ Košute	73	4	89	5	162	9
PŠ Grab	30	3	40	4	70	7
PŠ Velić*	14	2			14	2
PŠ Jabuka*	10	2			10	2
PŠ Vedrine*	15	2			15	2
PŠ Čaporice*	7	1			7	1
PŠ Ugljane*	19	2			19	2
PŠ Bisko*	18	2			18	2
PŠ Vojnić**	7	1			7	1
UKUPNO:	368	29	435	23	803	52

* Dvorazredna kombinacija

** Trorazredna kombinacija

**3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								3kupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke				1	1	2	1		5
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke				2	5	6	6	2	21
3. Posebni program uz individualizirane postupke			1						1
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja			1	3	6	8	7	2	27

U odgojno obrazovni rad po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu uključeno je ukupno pet učenika od kojih jedan učenik (7. razred) ima dodatnu pomoć stručnih suradnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek".

U odgojno obrazovni rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu uključeno je dvadeset i jedan (21) učenik.

Jedan učenik 3. razreda određene predmete (HJ, MA, PiD) savladava po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu, a ostale predmete (GK, LK i TZK) savladava po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja u redovnom razrednom odjelu.

Jedan učenik 6. razreda nastavne sadržaje iz matematike savladava po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu, a sadržaje iz ostalih nastavnih predmeta savladava po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja u redovnom razrednom odjelu.

Prema redovnom programu uz individualizirane postupke (*učenici bez rješenja*) i dodatnu pomoć logopeda obrazuju se još 40 učenika.

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće teškoće u savladavanju gradiva, uputit će se na obradu zbog određivanje primjerenog oblika školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

Nositelji ostvarenja programa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju su razredni i predmetni učitelji koji imaju obvezu nastavne programe prilagoditi mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju. U rad s učenicima su uključeni i stručni suradnici škole (logoped psiholog i pedagog).

Dio sadržaja realizira se u redovnoj nastavi, a dio na satovima dopunske nastave. Težište rada je na sadržajima iz hrvatskog jezika i matematike, na govornim i pisanim vježbama.

Pod hitno bi trebalo u školi pojačati stručni tim i to jednim defektologom rehabilitatorom kako bi se pomoglo velikom broju djece s teškoćama.

3.4.2. Nastava u kući

Ove školske godine nema potrebe za organiziranjem nastave u kući. U slučaju potrebe nastava će se organizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu s nastavnim planom i programom o izvedbi nastave u kući.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																T – tjedni broj sati G – god. broj sati	
	1. (4)		2. (5)		3. (9)		4. (10)		5. (6)		6. (6)		7. (6)		8. (5)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HJ	20	700	25	875	45	1575	50	1750	30	1050	30	1050	24	840	20	700	244	8540
LK	4	140	5	175	9	315	10	350	6	210	6	210	6	210	5	175	51	1785
GK	4	140	5	175	9	315	10	350	6	210	6	210	6	210	5	175	51	1785
EJ	8	280	10	350	18	630	20	700	18	630	18	630	18	630	15	525	125	4375
Matematika	16	560	20	700	36	1260	40	1400	24	840	24	840	24	840	20	700	204	7140
Priroda i društvo	8	280	10	350	18	630	30	1050									66	2310
Priroda									9	315	12	420					21	735
Biologija													12	420	10	350	22	770
Kemija													12	420	10	350	22	770
Fizika													12	420	10	350	22	770
Povijest									12	420	12	420	12	420	10	350	46	1610
Geografija									9	315	12	420	12	420	10	350	43	1505
TK									6	210	6	210	6	210	5	175	23	805
TZK	12	420	15	525	27	945	26	910	12	420	12	420	12	420	10	350	126	4410
UKUPNO:	72	2520	90	3150	162	5670	186	6510	132	4620	138	4830	156	5460	130	4550	1066	37310

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi ili e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

I. razred - 4 odjela I.abc MŠ; I. PŠ Košute

II. razred - 5 odjela II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Velić
kombinacija I. i II.: PŠ Grab

III. razred - 9 odjela III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab
kombinacija I., II. i III.: PŠ Vojnić
kombinacija I. i III.: PŠ Jabuka; PŠ Vadrine, PŠ Ugljane i PŠ Bisko

IV. razred - 10 odjela IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab
kombinacija III. i IV.: PŠ Velić
kombinacija II. i IV.: PŠ Jabuka; PŠ Vadrine, PŠ Čaporice i PŠ Ugljane i PŠ Bisko

V. razred - 6 odjela V.abc MŠ; V.ab PŠ Košute; V. PŠ Grab

VI. razred - 6 odjela VI.abcd MŠ; VI. PŠ Košute; VI. PŠ Grab

VII. razred - 6 odjela VII.abcd MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab

VIII. razred - 5 odjela VIII.abc MŠ; VIII. PŠ Košute; VIII. PŠ Grab



4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNI RAZREDNI ODJEL)

Nastavni predmet (koji se slušaju u POOO)	Broj sati nastave III. i VI. razred				Napomena (sati u redovnoj nastavi)		
	Tjedno		Godišnje				
	III.	VI.	III.	VI.	Predmeti koji se služaju u redovnom razrednom odjelu	Broj sati	
				Tje dno		Godi šnje	
Hrvatski jezik	6	0	210	0	<i>UČENIK III.RAZREDA DIO NASTAVE POHAĐA U REDOVNOM RAZREDNOM ODJELU (3.a)</i>		
Matematika	4	4	140	140			
Priroda i društvo	3	0	105	0			
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	13	4	455	140	Likovna kultura	1	35
PERP (posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci)	4	0	175	0	Glazbena kultura	1	35
					TZK-a	3	105
UKUPNO:	17	4	595	140	UKUPNO REDOVNA NASTAVA	5	175

Napomena:

Učenik VI. razreda ostale nastavne predmete sluša u svom razrednom odjelu (6.a) po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka.



4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZREDNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	16	1	Mila Deak	2	70
		33	2	Julijana Hrvoić	4	140
	II.	40	2		4	140
	III.	40	2		4	140
	IV.	46	2	4	140	
PŠ KOŠUTE	I.	17	1	Mila Deak	2	70
	II.	13	1		2	70
	III.	20	1		2	70
	IV.	23	1		2	70
PŠ GRAB	kom.: I. i II.	12	1	Ankica Bacelj	2	70
	III.	6	1		2	70
	IV.	12	1		2	70
PŠ VELIĆ	II.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: III. i IV.	8	1		2	70
PŠ VEDRINE	kom.: I. i III.	9	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	6	1		2	70
PŠ JABUKA	kom.: I. i III.	5	1	Marija Maleš	2	70
	kom.: II. i IV.	5	1		2	70
PŠ ČAPORICE	kom.: II. i IV.	7	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ UGLJANE	kom.: I. i III.	11	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	8	1		2	70
PŠ BISCO	kom.: I. i III.	7	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	11	1		2	70
PŠ VOJNIĆ	kom.: I., II. i III.	7	1	Marina Šušnjara	2	70
UKUPNO I. – IV.		368	28		56	1960



PREDMETNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	22	1	Marina Šušnjara	2	70
		50	2	Vesna Tadić	4	140
	VI.	81	4		8	280
	VII.	79	4		8	280
	VIII.	24	1	Julijana Hrvoić	2	70
		50	2	Stipe Ljubas	4	140
PŠ KOŠUTE	V.	28	2	Mila Deak	4	140
	VI.	25	1		2	70
	VII.	18	1		2	70
	VIII.	18	1		2	70
PŠ GRAB	V.	8	1	Ankica Bacelj	2	70
	VI.	9	1		2	70
	VII.	12	1		2	70
	VIII.	11	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		435	23		46	1610
UKUPNO I. – VIII.		803	51		102	3570

4.3.1.2 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave TALIJANSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	IV. i V.	8	1	Ivana Matoković	2	70
	VI. i VIII.	6	1		2	
	VII.	6	1		2	70
PŠ Košute	IV. i V.	8	1		2	70
UKUPNO IV. - VIII.		28	4		8	280

**4.3.1.3 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA**

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj i PŠ Košute	IV.; VI. i VII.	3	1	Tihana Matoković	2	70

4.3.1.4 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave NJEMAČKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ TRILJ	IV.	32	2	Lea Herceg	4	140
	IV. PŠ	12	1		2	70
	V.	30	2		4	140
	VI.	32	2		4	140
	VII.	18	1		2	70
	VIII.	26	2		4	140
PŠ KOŠUTE	IV.	13	1	Ankica Grgić	2	70
	V.	10	1		2	70
	VI. i VII.	7	1	Ivana Živaljić	2	70
	VIII.	16	1	Ankica Grgić	2	70
PŠ GRAB	IV.	12	1	Ankica Grgić	2	70
	V. i VII.	10	1	Silvana Milanović	2	70
	VI. i VIII.	9	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		227	17		34	1190

**4.3.1.5 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave INFORMATIKE**

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	72	3	Ivana Pešo	6	210
	VI.	48	4		8	280
	VII.	52	4		8	280
	VIII.	51	4	Luka Roguljić	8	280
	UKUPNO	223	15		30	1050
PŠ KOŠUTE	V.	28	2	Luka Roguljić	4	140
	VI.	18	2		4	140
	VII.	18	2		4	140
	VIII.	12	1		2	70
	UKUPNO	76	7		14	490
PŠ GRAB	VI.	9	1	Božo Vlastelica	2	70
	VII.	12	1		2	70
	VIII.	11	1		2	70
		32	3		6	210
UKUPNO V. – VIII.		331	25		50	1750

**4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti sljedeće:

- voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika
- činiti će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti
- darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

Nastavni planovi i programi dodatne nastave sastavni su dio Školskog kurikuluma

U školskoj godini 2017./18. dodatna nastava će biti organizirana iz 12 nastavnih predmeta.

Učenici razredne nastave mogu pohađati dodatnu nastavu iz matematike.

MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.a		1	36	Milan Sarić
		1.b		1	36	Mirjana Dukić
		1.c		1	36	Ivana Tadinac
		2.ab	8	1	36	Anđa Grubišić
		3.a	14	1	36	Ana Čaleta
		3.b	8	1	36	Zdenka Sarić
		4.a	10	1	36	Silvana Čović Pavišić
		4.b	4	1	36	Nada Lapić
UKUPNO I. – IV.			44	8	288	
2.	HRVATSKI JEZIK	7.	14	1	36	Smilja Maleš
		8.	14	1	36	Dragica Živaljić
3.	ENGLESKI JEZIK	8.	10	1	36	Eli Mladina
		6. i 7.	13	1	36	Ljiljana Ivišić
4.	MATEMATIKA	5.	7	1	36	Ivica Gilić-Kuko
		6.	12	1	36	Slavka Oreč
		7. i 8.	15	2	72	Desa Roguljić
5.	FIZIKA	7. i 8.	8	1	36	Ante Vukušić
6.	KEMIJA	7.	5	0,5	18	Mira Anušić
		8.ac	4	0,5	18	
		8.b	6	1	36	
7.	BIOLOGIJA	7. i 8.	12	1	36	Ivana Marić-Zerdun
8.	POVIJEST	7.	4	1	36	Danijela Krivić
		8.	10	1	36	Tomislav Bilokapić
9.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	24	2	72	Anita Čota
10.	VJERONAUKE	5. – 8.	10	2	72	Vesna Tadić
11.	INFORMATIKA	7. i 8.	10	1	36	Luka Roguljić
12.	NJEMAČKI JEZIK	8.	4	1	36	Lea Herceg
13.	TALIJANSKI JEZIK	8.	1	1	36	Ivana Matoković
UKUPNO V. – VIII.			183	21	756	
UKUPNO I. – VIII.			227	29	1044	



PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.		1	36	Marijana Šipić
		2.	6	1	36	Daniela Delić
		3.	8	1	36	Ivanka Šušnjara
		4.	7	1	36	Vesna Križanović
UKUPNO I. – IV.			21	4	144	
2.	HRVATSKI JEZIK	8.	1	0,5	18	Ljiljana Librenjak
		7.	2	0,5	18	
3.	ENGLESKI JEZIK	7. i 8.	5	1	36	Maja Sarić Budić
4.	MATEMATIKA	5. – 8.	15	2	72	Dragana Bosnić
5.	BIOLOGIJA	7. i 8.	2	0,5	18	Mirjana Gilić
6.	POVIJEST	7. i 8.	2	1	36	Jelena Petrić Posavec
7.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	15	1	36	Jelena Petrić Posavec
8.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	1	1	36	Ankica Grgić
UKUPNO V. – VIII.			43	7,5	270	
UKUPNO I. – VIII.			64	11,5	414	

PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	Kombinacija 1. i 2.	3	1	36	Renata Srdelić
		3.	2	1	36	Katarina Dodig Bilonić
		4.	3	1	36	Ivanka Šušnjara
UKUPNO I. – IV.			8	3	108	
2.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	2	0,5	18	Gordana Romac
3.	ENGLESKI JEZIK	7. i 8.	3	1	36	Višnja Biliškov
4.	MATME MATIKA	5. – 8.	6	1	36	Drago Gašpar
5.	KEMIJA	7. i 8.	2	0,5	18	Mirjana Gilić
6.	BIOLOGIJA	7. i 8.	2	0,5	18	Mirjana Gilić
7.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	5	1	36	Kristina Varenina
8.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	1	1	36	Silvana Milanović
UKUPNO V. – VIII.			21	5,5	198	
UKUPNO I. – VIII.			29	8,5	306	



OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (RAZREDNA NASTAVA)

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	2. PŠ Velić	4	1	36	Iva Grubišić
		3.i 4. PŠ Velić	2	1	36	Sandra Bešlić
		2.i 4. PŠ Ugljane	3	1	36	Katica Bilokapić
		1.i 3. PŠ Ugljane	2	1	36	Mirjana Alfirević
		2.i 4. PŠ Bisko	8	1	36	Tonka Čubić
		1.i 3. PŠ Bisko	3	1	36	Marina Mladina
		1./2./3. PŠ Vojnić	2	1	36	Ana Katić
		1.i 3. PŠ Vadrine	2	1	36	Ljiljana Librenjak
		2.i 4. PŠ Vadrine	3	1	36	Sandra Klapež
		2. i 4. PŠ Čaporice	2	1	36	Bernardica Bošnjak
		1. i 3. PŠ Jabuka	2	1	36	Anita Budimir Bekan
		2. i 4. PŠ Jabuka	2	1	36	Ivana Bartulović
UKUPNO I. – IV.			35	12	432	



4.3.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati kad god je to moguće individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.

Broj učenika u skupinama dopunskog rada je promjenjiv (broj učenika u tablici nije prikazan). Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				Tjedno	godišnje	
1.	HRVAT./MAT. (RN-a)	1.- 4. (27 skupina)		27	972	Učitelji RN-e
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8. PŠ Grab		1	36	Gordana Romac
		7.cd; 8.ac		1	36	Dragica Živaljić
		5.ab; 7.ab		1	36	Smilja Maleš
		5.c; 6.ac; 8.b		1	36	Andrijana Žižić
		6.bd		1	36	Elvira Bajić
		5. - 8. PŠ Košute		1	36	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLISKI JEZIK	4. - 8. PŠ Košute		1	36	Maja Sarić Budić
		1.- 3. MŠ-e		1	36	Ana Rosandić-Rajčić
		4.ab i 5.c		1	36	
		1. - 3. PŠ Košute		3	108	Ivana Lapić
		1. - 4. PŠ Grab				
		2. - 4. PŠ Velić				
		1. - 4. PŠ Jabuka		3	108	Marijana Bilandžić
		1. - 4. PŠ Ugljane				
		1. - 4. PŠ Vedrine				
		1. - 4. PŠ Bisko		2	72	Ljiljana Ivišić
		6.c				
		6.abd; 7.abc		2	72	Ljiljana Ivišić
5. - 8. PŠ Grab		2	72	Višnja Biliškov		
1. - 3. PŠ Vojnić						
2, i 4. PŠ Čaporice		1	36	Eli Mladina		
5.ab; 7.d; 8.abc						
3.	MATEMATIKA	5. ab; 6.bd		1	36	Jozo Mihaljević
		6.ac; 7.cd; 8.b		1	36	Slavka Oreč
		7.ab; 8.ac		1	36	Desa Roguljić
		5. - 8. raz. PŠ Grab		1	36	Drago Gašpar
		5.c		1	36	Ivica Gilić-Kuko
		5. - 8. PŠ Košute		1	36	Dragana Bosnić
4.	KEMIJA	7. i 8. PŠ Košute		1	36	Josipa Caktaš
5.	FIZIKA	7. i 8. PŠ Grab		1	36	Ivica Gilić-Kuko
UKUPNO V. – VIII.				28	1008	
UKUPNO I. – VIII.				55	1980	

Dopunska nastava će se po potrebi organizirati i iz drugih predmeta tijekom školske godine.



4.4 **Plan izvanučionične nastave**

Izvanučionična nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničnu nastavu spadaju:

- školski izleti
- školske ekskurzije
- terenska nastava
- škola u prirodi

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

IZLETI: (jednodnevni)

1. razredi: Makarska
4. razred: Dubrovnik - Mljet
5. razredi: Šibenik - Krapanj
6. razredi: Zadar - Nin

Vrijeme realizacije izleta: kraj svibnja, početak lipnja.

Voditelji i organizatori su razredni učitelji i razrednici viših razreda.

EKSKURZIJE: (7. razred) Istra

- VRIJEME ODLASKA:** krajem školske godine 2017. / 2018., mjesec srpanj / kolovoz
CILJ: upoznati povijesne, geografske, turističke i kulturne znamenitosti te prirodne ljepote Hrvatske.
TRAJANJE EKSKURZIJE: tri (3) dana
RAZREDNI UČITELJI: Smilja Maleš (7.a), Anita Čota (7.b), Maja Frakić (7.c), Eli Mladina (7.d), Dragana Bosnić (7. PŠ Košute) i Pero Pavić (7.PŠ Grab)

Izvanučionična nastava i drugi oblici aktivnosti izvan škole organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.

NAPOMENA:

Izvanučionična, terenska nastava, izleti i ekskurzije organiziraju se u dogovoru s roditeljima na roditeljskim sastancima. Potom slijedi zajednički odabir (na temelju dobivenih ponuda) turističke agencije koja će detaljno organizirati i realizirati određeni tip nastave.

4.5 **Obuka plivanja**

Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. (Čl. 40., *Državni pedagoški standard*). Obuka plivanja provest će se ove školske godine za učenike 3. razreda na Gradskim bazenima u Splitu. Inicijalno provjeravanje pokazat će broj neplivača. Minimalni program poduke traje 20 sati, a izvodi se u odgojno – obrazovnim skupinama s najviše 12 učenika. Školu plivanja pohađat će 50 učenika 3. razreda matične i područnih škola, a organizirat će u proljeće 2018. Obuku će izvoditi 2 kineziologa – učitelja plivanja, a pratitelji učenicima će biti njihovi razredni učitelji i učitelj TZK-a (Pero Pavić).

**4.6 Plan izvannastavnih aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti su aktivnosti koje se u školi izvode s učenicima u odgojno-obrazovnim skupinama kako bi se zadovoljile njihove potrebe i interesi.

4.6.1 Niži razredi (I. – IV.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja
		Tjedno	godišnje	
1. Dramska skupina	22	1	35	MŠ – Nada Lapić
	10	1	35	MŠ Niveska Juraga Kovačev
	6	1	35	PŠ Grab – Katarina Dodig Bilonić
	7	1	35	PŠ Bisko - Marina Mladina
2. Recitatorska	10	1	35	MŠ – Milan Sarić
	12	1	35	PŠ Košute – Ivanka Šušnjara
	12	1	35	PŠ Grab- Ivanka Šušnjara
	11	1	35	PŠ Bisko – TonkaČubić
3. Dramsko recitatorska	16	1	35	MŠ – Silvana Č. Pavišić
	10	1	35	MŠ - Anđa Grubišić
	7	1	35	PŠ Vojnić- Ana Katić
	11	1	35	PŠ Ugljane – Mirjana Alfirević
	5	1	35	PŠ Jabuka – Ivana Bartulović
	6	1	35	PŠ Velić - Iva Grubišić
8	1	35	PŠ Vedrine – Sandra Klapež	
11	1	35	PŠ Čaporice – Bernardica Bošnjak	
4. Mali enigmatičari	10	1	35	MŠ Mirjana Dukić
5. Ekološka skupina	9	1	35	PŠ Košute Vesna Križanović
	5	1	35	PŠ Jabuka – Anita Budimir Bekan
6. Likovna skupina	10	1	35	MŠ Ivana Tadinac
	10	1	35	PŠ Košute – Marijana Šipić
	13	1	35	PŠ Grab – Renata Srdelić
	8	1	35	PŠ Ugljane Katica Bilokapić
	13	1	35	PŠ Vedrine – Ljiljana Marović
7. Plesna skupina	7	1	35	PŠ Košute – Daniela Delić
8. Mali zbor	8	1	35	PŠ Velić-Sandra Bešlić

4.6.2 **Viši razredi (V. – VIII.)**

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja	Napomena
		Tjedno	godišnje		
1. Literarna skupina	15	0,5	18	Ljiljana Librenjak	PŠ Košute
	10	1	36	Dragica Živaljić	MŠ-a
2. Dramsko recitatorska	23	0,5	18	Gordana Romac	PŠ Grab
	23	1	36	Elvira Bajić	MŠ-a
	20	1	36		PŠ Košute
3. Novinarska	11	1	36	Dragica Živaljić	
	5	1	36	Ivana Matoković	
4. Mladi fizičari	9	1	36	Ivica Gilić Kuko	
5. Eko skupina	15	0,5	18	Mira Anušić	MŠ-a
	10	1	36	Mirjana Gilić	PŠ Grab
	10	1	36		PŠ Košute (7. i 8.)
	10	1	36	Snježana Kekez	PŠ Košute (5. i 6.)
	10	1	36	Ivana Marić Zerdun	MŠ-a (6.)
6. Mladi geografi	19	1,5	54	Kristina Varenina	PŠ Grab
	14	0,5	18	Anita Čota	MŠ-a
	15	1	36	Jelena Petrić Posavec	PŠ Košute
7. Mladi povjesničari	8	1	36	Tomislav Bilokapić	8 razredi
	5	1	36	Martin Vrgoč	PŠ Grab
	7	1	36	Danijela Krivić	MŠ-a (5. - 7.)
8. Povijest dokolice	20	1	36	Tomislav Bilokapić	MŠ
9. Mladi tehničari	15	1	36	Nediljko Matić	MŠ-a
	10	1	36		PŠ Košute
	5	1	36	Božo Vlastelica	PŠ Grab
10. Mladi informatičari	15	2	72	Ivana Pešo	MŠ-a
	10	1	36	Božo Vlastelica	PŠ Grab
	8	1	36	Luka Roguljić	PŠ Košute
11. Likovna skupina	12	1	36	Maja Frakić	MŠ-a
	8	1	36		PŠ Košute
	10	1	36	Jasminka Šimundža	MŠ-a
	11	1	36		PŠ Grab



Plan i program rada škole 2017./2018.

12. Vizualni identitet škole	5	1	36	Julijana Hrvoić	MŠ
	5	1	36	Mila Deak	PŠ Košute
13. Mladi nogometaši-ce	20	1	36	Frano Bogdan	
14. Mladi atletičari-ke	10	1	36		
15. Mladi rukometaš-ice	18	2	36	Damir Bilonić	
16. Mladi atletičari-ke	10	1	36	Pero Pavić	PŠ Grab
17. Zbor (niži razredi)	29	1	36	Mirko Radan	MŠ-a
18. Školska klapa	10	1	36		
19. Školski zbor	22	1	36	Nives Bijuković	PŠ Košute
	15	1	36		PŠ Grab
	20	1	36		PŠ 4. razredi
20. Liturgijska skupina	13	1	36	Julijana Hrvoić	MŠ-a
	15				
	10	2	72	Marina Šušnjara	PŠ-e
	20				
	20				
21. Karitativna skupina	20	2	72	Lea Herceg	MŠ-a
	20	1	36	Mila Deak	PŠ Košute

Napomena: Vođenje evidencije o realizaciji plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava vrši se putem propisane pedagoške dokumentacije.



4.7 **Uključenost učenika u izvan školske aktivnosti**

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
Košarka	20	KK Cetina Trilj	Bruno Šipić	Povremeni sastanci (rujan, prosinac, travanj, ...)
Rukomet (M)	30	RK Pršut Voštane Trilj	Mario Dragušica	
Rukomet (Ž)	20	RK Cetinka Trilj	Stipe Delonga	
Mažoretkinje	30	Mažoretkinje Trilj	Anita Dukić	
Limena glazba	15	Gradska glazba Trilj	Stipe Bakić	
Nogomet	30	NK Čaporice	Damir Čović	
	30	NK Trilj	Boško Anić	
Folklor	10	KUD župa Grab	Duško Botica	
Mladi glumci	10	Dramska udruga most (DUM) Trilj	Ana Čaleta	

Detaljan plan izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada s učenicima je prikazan u Školskom kurikulumu.

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

U sklopu SŠK su sljedeće aktivnosti: škola košarke, stolni tenis, atletika, nogomet, ritmika i ples, taekwando.

NAPOMENA:

Učenici često tijekom godine mijenjaju interese i klubove, a često odustaju od bilo kakvih aktivnosti te se ovaj broj ne može uzeti kao konačan i stalan!

Broj učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima unijet je na dan prikupljanja podataka.



4.8 **Međupredmetne teme građanskog odgoja i obrazovanja**

MEĐUPREDMETNE TEME- PREGLED CILJEVA I PODRUČJA OSTVARENJA

Osobni i socijalni razvoj

Cilj:

- *razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet*
- *razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje*
- *steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu*
- *razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom*
- *razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka*
- *prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti*
- *odgovorno izvršavati preuzete zadatke*
- *razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).*

Područja ostvarenja

- *velika uloga – stručne službe, knjižničara, razrednika*
- *na satima razrednika radionice samopoštovanja, tolerancije, prijateljstva, nenasilja*
- *metode rada kojima se koriste učitelji*
- *rad na redovitoj nastavi svih predmeta – skupni rad, rad u paru, rad u fokus grupama, projektna nastava, terenska nastava*
- *sudjelovanje na školskim i razrednim priredbama*
- *sudjelovanje na različitim smotrama i revijama dječjeg stvaralaštva i sl.*
- *sudjelovanje u školskim, međuškolskim i razrednim projektima*
- *raznovrsne izvannastavne aktivnosti – dramska, recitatori, novinari, skupina volontera...*
- *procesi i postupci izvanjskog vrjednovanja i samovrjednovanja*
- *sudjelovanje u velikim projektima (npr. „Imam stav“, „Stop nasilju među djecom“, Vršnjačka medijacija“, „Živim život bez nasilja“ i dr.)*
- *sudjelovanje u humanitarnim akcijama (npr. „Škole za Afriku“, „Solidarnost na djelu“, Božićni sajam“)*

Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša

Cilj:

Učenici će:

- *usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje*
- *donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora*
- *razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu*



- *steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i postupaka u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja*
- *biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama*
- *pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć*
- *razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.*

Područja ostvarenja

- *redovna nastava: radionice, projekti, terenska nastava u razrednoj nastavi, nastavi prirode, biologije, TZK-a*
- *INA: ekolozi, prirodnjaci, čuvanje baštine, sportske aktivnosti i drugi*
- *sportska natjecanja (natjecanja među učenicima, učenici – učitelji, njegovanje starih sportova) – razredna, međurazredna, školska, međuškolska, gradska, županijska, državna, međunarodna*
- *obilježavanje istaknutih sportskih datuma: Dan hrvatskog olimpijskog odbora, Dan sporta, Školski športski dan*
- *realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr.*
- *Školski preventivni programi – tema ovisnosti; („Neću drogu“, „legiranje , ne drogiranje“, „Zdrav za 5“, „Zajedno više možemo“,*
- *prevencija seksualnog nasilja nad djecom (projekti , „Jedno od pet“,)*
- *predavanja, radionice, projekti na temu sigurnosti na internetu („Prekini lanac“, „Budi navijač, ne razbijač“)*
- *razredni,školski i drugi raznovrsni projekti s temom okoliša, zdravlja*
- *radionice i predavanja na temu sigurnosti u prometu - prometni policajac: sigurnost u prometu – prvi razredi*
- *predavanja na temu sigurnosti od posljedica rata („Zbogom oružje“ i slično)*
- *eko akcije: uređenje okoliša škole, skupljanje starog papira i ostalih sirovina za reciklažu, uređenje i održavanje kompostišta*
- *škola u prirodi, izleti, šetnje, ekskurzije, obuka neplivača*

Učiti kako učiti

Cilj:

- *razlikovanje činjenica od mišljenja*
- *Znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja,*
- *Tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, zemljovid, enciklopedije, internet i ostali mediji)*
- *Steći vještine suradnje s drugima*
- *znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja*
- *Steći znanja i vještine te razviti sposobnost planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem / osobito upravljanje vremenom /*
- *Znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre*
- *Razviti pozitivan stav prema stjecanju novoga znanja i prema učenju općenito*

Područja ostvarenja

- *Svaki predmetni učitelj tijekom održavanja redovite i izborne nastave treba uputiti učenike u mogućnosti korištenja primjerenih tehnika učenja s obzirom na sadržaj*



- radionice i predavanja s temom učiti kako učiti na satu razrednika (pedagoginja, razrednik)
- poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći u učenju
- pomoć učenicima u izradi seminara, projekata, referata uz pomoć računala i literature (učitelj informatike)
- upoznavanje učenika s portalima, internetskim stranicama i drugim sadržajima koji pomažu u učenju i poticanje za korištenje istih (npr. Učilica, Portal Nikole Tesle i sl.)
- sustavno školovanje učitelja i stručnih suradnika (cjeloživotno učenje)

Poduzetništvo

Cilj:

- biti osposobljen za postavljanja, vrjednovanje i ostvarivanje ciljeva
- razviti stvaralački i kritički pristup prema novim situacijama
- razviti osobni integritet, samostalnost i samopouzdanje
- upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu
- osvijestiti mogućnosti samozapošljavanja Područja ostvarenja
- organiziranje različitih humanitarnih akcija i uključivanje učenika (prikupljanje hrane, odjeće, školskog pribora, novčanih sredstava i drugo) za pomoć oboljelima, socijalno ugroženima, azilima životinja
- organiziranje priredbi i koncerata u svrhu prikupljanja novčanih sredstava
- izrađivanje prigodnih ukrasnih predmeta za prodaju
- odlazak učenika u domove za starije i nemoćne kako bi ih zabavili, obradovali ili dali nadu svojim prisustvom, smijehom i umijećima
- prikupljanje predmeta koji se mogu unovčiti (boce, papiri)
- prodaja kolača, čajeva, krema, proizvoda od tijesta u suradnji s mamama i bakama
- dobrovoljni rad roditelja i učenika (čišćenje, oslikavanje, bojanje zidova u učionicama)
- donacije roditelja, tvrtki lokalne sredine
- participiranje na projektnim natjecajima



5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

Područja rada - poslovi i zadaci	Mjesec	BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje		
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada školskog kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
- Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
- Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	20
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. Organizacijski poslovi		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,	VI. – VIII.	30
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	20
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	30
- Organizacija prijevoza učenika	VIII. – X.	35
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	35
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	IV. – VI.	5
- Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	5
- Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
- Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	10
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	15
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	80
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	50
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	45
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VII.	10
- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40



- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	20
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	35
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	25
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	15
- Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
- Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX. – VI.	70
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	50
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	40
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	20
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – V.	10
- Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		
- Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO	IX. – VIII.	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	15
- Prijem u radni odnos /uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
- Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
- Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	30
- Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	20
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	40
- Organizacija i provedba inventure	XI. – XII.	10
- Poslovi vezani uz e-matice	IX. – VIII.	10
- Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VI.	10
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
- Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	IX. – VIII.	20
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	15
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	5
- Suradnja s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom)	IX. – VIII.	30
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5



– Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
– Suradnja sa Župnim uredima	IX. – VIII.	5
– Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
– Suradnja s gradskom upravom (lokalnom jedinicom)	IX. – VIII.	10
– Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
– Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
– Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. Stručno usavršavanje		
– Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	5
– Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
– Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.	20
– Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	5
9. Ostali poslovi ravnatelja		
– Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	25
– Ostali nepredvidivi radovi	IX. – VIII.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760



Plan i program rada škole 2017. /2018.

2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	<p>Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>													
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		10							X					
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5							X					
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis		10							X					
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		10							X					
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		60								X				
2.1.6.	Individualni razgovori s roditeljima (amnestički podaci		30								X				
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda		10											X	
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda		5												X
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija														
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	10												X	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada														
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja ŠPP-a	10					X					X			
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	60		X	X	X		X	X	X	X				
	Početnici, novi učitelji, volonteri	20		X	X	X		X	X	X	X				
	Praćenje ocjenjivanja učenika	20		X	X	X		X	X	X	X				
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – novinarska sekcija	50		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i projekt Učiti kako učiti	60			X			X	X	X					
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	10				X							X		
	Rad u RV	20				X						X			
	Rad u UV	20	X			X			X			X	X		
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti:	10			X										
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10				X					X				
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X			



Plan i program rada škole 2017./2018.

2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	5															X		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama																			
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (predsjednik povjerenstva)			10		X					X									
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima			5	X															
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			45		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		30		X					X										
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.																		
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		120		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.1.1	Vijeće učenika		20	X		X				X				X				X		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Predavanja i pedagoške radionice za roditelje		50	X				X	X											
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti						X										X	X	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10							X									X	X
2.6.2.	Predavanja za učenike: Izbor zanimanja		20								X									
	Izrada informativnog materijala za učenike		10																X	
	Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis		10																X	
	Uređenje panoa s informacijama za upise		10																X	
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		5																X	
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10						X											
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		10						X											
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		20						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	koordinacija aktivnosti														
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		10								X	X				
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		30	X			X		X			X				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.														
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred		30				X									
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		40				X	X								
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		40										X	X		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20							X	X					
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10								X					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		10								X					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15												X	X
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole		15												X	X
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe														
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga															
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	5	X											X	
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost		30	X			X					X	X			
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika–	Podizanje stručne kompetencije.	20													



Plan i program rada škole 2017. /2018.

	sudjelovanje, predavanja												
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	30		X		X			X				
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	10								X			
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu	10									X		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja												
4.2.1.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	10	X			X			X		X		
4.2.2.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	20			X		X						
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima	16		X	X	X	X	X	X	X	X		
4.2.4.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo	20					X	X	X	X			
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima												
4.2.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	10											
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST												
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost												X
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	10	X	X							X	X	X
5.2.	Dokumentacijska djelatnost												
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	20					X				X		
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	OSTALI POSLOVI	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.	Nepredviđeni poslovi	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2.	Godišnji odmor							X	X				
SVEUKUPNO:		1760											

5.3 Plan rada LOGOPEDA

Područje razvojno - pedagoške djelatnosti	Realizacija	Suradnici
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	kolovoz	Ravnatelj
1. Organizacijski poslovi – planiranje - <i>Izrada godišnjeg plana i programa škole</i> - <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada</i>	kolovoz , rujan	Ravnatelj
2. Izvedbeno planiranje i programiranje - <i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i> - <i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i> - <i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	kolovoz rujan listopad	Ravnatelj Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO -OBRAZOVNOM PROCESU		
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - <i>Formiranje komisija za upis djece u 1. razred OŠ</i> - <i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ</i> - <i>Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</i>	Travanj Svibanj Kolovoz Rujan	Ravnatelj Pedagog Psiholog Komisija za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - <i>Rad u stručnim timovima</i> - <i>Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i> - <i>Edukativna defektološko – logopedska predavanja za roditelje</i> - <i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog Učitelji
3. Rad s učenicima posebnih potreba - <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> - <i>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> - <i>Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh</i> - <i>Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</i>	Tijekom godine	Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
4. Savjetodavni rad stručnih suradnika - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima</i> - <i>Suradnja u izradi prilagođenih programa</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog
5. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - <i>Upoznavanje individualnih karakteristika učenika</i> - <i>Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji</i> - <i>Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama</i> - <i>Suradnja sa specijalnim ustanovama srednjih škola</i>	Tijekom godine	Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju



6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Pomoć učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba - <i>Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama</i>	Tijekom godine	Liječnici Pedagog Psiholog Učitelji
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve - <i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i> - <i>Analiza i izvješće na kraju školske godine</i>	Prosinac Siječanj Travanj Lipanj	Učitelji Ravnatelj Članovi Vijeća roditelja
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
1. Stručno usavršavanje nastavnika - <i>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja</i> - <i>Održavanje predavanja i defektološko – logopedskih radionica za nastavnike</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Učitelji mentori
2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika - <i>Izrada višegodišnjeg i godišnjeg plana usavršavanja</i> - <i>Praćenje i prorada stručne literature i periodike</i> - <i>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole</i> - <i>Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima</i> - <i>Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima</i>	Tijekom godine	Aktivi SRS
V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
1. Bibliotečno-informacijska djelatnost - <i>Pribavljanje stručne i druge literature</i>	Tijekom godine	Bibliotekar Psiholog Pedagog
2. Dokumentacijska djelatnost - <i>Vođenje defektološko – logopedske dokumentacije i dnevnika rada</i> - <i>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog

5.4 Plan rada **PSIHOLOGA**

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici
I. Planiranje i programiranje		
Izrada plana i programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća, te stručnih aktiva Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika	kolovoz , rujan	ravnatelj stručni aktivni, stručna služba, razrednici učitelji
II. Realizacija poslova i zadataka		
7. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda - priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelostidjece za upis u prvi razred - suradnja s predškolskom ustanovom - sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece - testiranje djece- test TSS - razgovor s roditeljima - kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze - dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje - suradnja sa školskom liječnicom - sastanci komisije za upis u 1. razred - obrada svih dobivenih podataka - formiranje odjeljenja - savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvašića - pomoć i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda	ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz rujan	stručna služba, djelatnici dječjeg vrtića, učitelji prvih razreda
8. Rad na odgojnoj problematici - praćenje odgojne situacije u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima - savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, smetnjama ponašanja, problemima u učenju, s učenicima iz visokorizičnih obitelji, s učenicima u kriznim situacijama, s poteškoćama socijalizacije - psihologijska obrada i individualno savjetovanje - priprema i održavanje radionica s učenicima	tijekom godine po potrebi	stručna služba, razrednici, učitelji



<p>9. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none">- nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada djece s teškoćama u razvoju- pružanje pomoći u radu stručnih aktiva- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti- pomoć u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih razloga neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje- stvaranje pozitivne socijalne klime putem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i učiteljima	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>
<p>10. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <ul style="list-style-type: none">- upućivanje učenika u učinkovite metode učenja- instruktivni rad s učenicima- rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih sposobnosti- praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika	<p>tijekom godine</p>	<p>učitelji</p>
<p>11. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija djece s teškoćama u razvoju- prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju- prikupljanje anamnestičkih podataka- psihologijska obrada i analiza rezultata- izrada nalaza i mišljenja psihologa- priprema i učešće u sastavljanju sinteze za učenika- rad u Povjerenstvu škole- rad u Povjerenstvu Ureda- savjetodavni rad s roditeljima- upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika- individualni suportivni rada s djecom s teškoćama u razvoju- suradnja s vanjskim institucijama u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>
<p>12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- informiranje učenika o izboru struke-zanimanja- psihologijska obrada i individualno savjetovanje neodlučnih učenika- suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija- suradnja sa HZZ-om	<p>drugo polugodište</p>	<p>pedagog, učitelji</p>
<p>13. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija potencijalno darovitih učenika- radionice s darovitim učenicima- praćenje napredovanja darovitih učenika- razgovor s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	<p>tijekom godine</p>	<p>pedagog, učitelji</p>
<p>14. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none">- informativno-savjetodavni rad s roditeljima- pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke- održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike- prikupljanje informacija, izrada panoa za roditelje	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>



15. Rad s učiteljima - informativno- savjetodavni rad - konzultacije u vezi s razvojnim problemima, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl - stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s teškoćama	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji
16. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - briga za mentalno zdravlje učenika - mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međusobnih odnosa - rješavanje teškoća u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji
III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja		
2. Učešće u radu Razrednih vijeća 3. Učešće u radu Učiteljskih vijeća 4. Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća 5. Učešće u godišnjem izvještaju škole 6. Izvještaj o radu 7. Izrada statističkih izvješća	tijekom godine	ravnatelj, stručni aktivni, stručna služba, učitelji
IV. Permanentno obrazovanje		
3. Individualno stručno usavršavanje 4. Suradnja sa Stručnim aktivima škole	tijekom godine	
V. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 4. Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada	tijekom godine	



5.5 Plan rada knjižničara

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa• Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole• Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti• Priprema i pisanje izvješća o radu	kolovoz – rujan
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom• Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice• Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja• Posudba knjižne građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje• Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici• Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, rječnici i sl.)• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata• Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima• Rad sa skupinom «Mladi knjižničari»• Upoznavanje učenika s periodikom• Rad na školskim projektima• Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja• Nastavni sati u školskoj knjižnici• Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)• Prigodne kreativne radionice za učenike• Suradnja s učiteljima• Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem• Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom školske godine
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa• Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom• Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi	tijekom školske godine



4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Organizacija i vođenje rada u knjižnici• Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe• Prijem i sređivanje periodike• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)• Upis knjiga u knjižnični program (KITlib- računalni program)• Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, osigniranje)• Smještaj knjižnične građe• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje korištenja knjižnice (statistike)• Zaštita i čuvanje građe• Pročišćavanje knjižničkog fonda• Otpis i revizija fonda	tijekom školske godine
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju...• Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...• Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima• Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga• Praćenje dječje literature i literature za mladež• Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none">• Pripremanje za rad• Vođenje statistike o radu• drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	tijekom školske godine



5.6 Plan rada administrativno-tehničkog osoblja

5.6.1 Plan rada tajništva

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– nazočnost na sjednicama Školskog odbora– praćenje propisnosti rada Školskog odbora i vođenje zapisnika– po potrebi nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća– vođenje matične knjige radnika, evidencije o radnicima i personalnih dosjea radnika– obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa– posao oko raspisivanja natječaja– ažuriranje podataka, sukladno promjenama– praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene– utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature– osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka– davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa– vođenje statističkih podataka– radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole– primanje stranaka i djelatnika, davanje potrebnih informacija strankama– izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima– zaprimanje i otpremanje pošte– poslovi nabave uredskog materijala– vođenje urudžbenog zapisnika– vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja– unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica)– unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama– stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine
2.	- popunjavanje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	siječanj
3.	<ul style="list-style-type: none">– izrada Plana godišnjeg odmora– izrada Rješenja o godišnjim odmorima	svibanj
4.	–pripremanje i raspodjela obrazaca za popravne ispite	lipanj
5.	<ul style="list-style-type: none">–pripreme za početak nove školske godine–posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

**5.6.2 Plan rada računovodstva**

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– izrada planskih tablica– izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none">– tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none">– popis – inventura OS, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika– godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana– izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem– popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem	prosinač, siječanj
4.	<ul style="list-style-type: none">– polugodišnji izvještaj	srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none">– računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbе, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda– vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje– suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Službom za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Službom za javne financije Splitsko-dalmatinske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.– obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje– obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije– praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova– suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima	tijekom školske godine



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">– Usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskoj godini (<i>Kurikulum GPP</i>)– Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za šk. godinu 2017./2018– Potvrđivanje izbora izabраниh osiguravatelja– Organizacija rada na početku školske godine– Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika– Usklađivanje općih akata Škole	Ravnatelj Pedagoginja Predsjednik ŠO
X. - XII.	<ul style="list-style-type: none">– tekuća školska problematika– financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans– donošenje školskih propisa i akata– raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
I. - III.	<ul style="list-style-type: none">– izvješće o radu Škole u I. polugodištu– -aktualnosti– -godišnji obračun i financijski plan za novu kalendarsku godinu	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
IV.- VI.	<ul style="list-style-type: none">– Tekuća problematika (po potrebi)	
VII.- VIII.	<ul style="list-style-type: none">– Usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci– Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
Tijek om godine	<ul style="list-style-type: none">– Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole– Briga o stjecanju i korištenju sredstava– Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa– Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO

NAPOMENA:

Osim planom istaknutih ranih obveza, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Trilj.

**6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija nastave - informativno Kalendar rada škole za školsku 2017./2018. godinu- informativno Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) – oblikovanje rada Kolegija (aktiva) Pravilnik o načinima, postupcima i vrednovanju učenika u OŠ i SŠ- informativno Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi Nositelji preventivnih školskih programa- potvrda imenovanja Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika Usvajanje planova za rad učenika s teškoćama u razvoju Davanje suglasnosti za Godišnji plan rada škole i Kurikulum Rješavanje zamolbi učenika Usvajanje plana i programa rada pripravnika Imenovanje Tima za kvalitetu Imenovanje Povjerenstva za pedagoške mjere i drugih povjerenstava Novosti i promjene u zakonskim propisima	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
X.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XI.	Aktualni problemi Dogovor za Božićni sajam	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XII.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
I. – III.	Analiza uspjeha i realizacije programa – I. polugodiše Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika Stručna predavanja prema dogovoru Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika Analiza posjete satima učitelja – općenito	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
IV. –V.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere Priprema za Dan škole Stručna predavanja prema dogovoru	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole Pedagoške mjere – izricanje Organizacija dopunskog rada Poslovi nakon završetka nastavne godine.	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	Izvješće o dopunskom radu i prijedlozi za komisije za 2. popravni rok Aktualne teme	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS



VII.	Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj 2017./2018.god. na razini škole Zaduženja za sljedeću školsku godinu - informativno	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS
VIII.	Rezultati popravnih ispita u drugom ispitnom roku Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. 2017./2018. god. Pripreme za sljedeću školsku godinu Organizacija rada u novoj školskoj godini	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS



6.3 Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none">➤ Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu,➤ Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave➤ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija➤ Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a➤ Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi➤ Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima➤ Izricanje pedagoških mjera učenicima➤ Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama➤ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje➤ Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću➤ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4 Plan rada razrednika

Dnevni i tjedni poslovi

- upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom škole
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključak Razrednog vijeća
- organiziranje izleta, ekskurzija te izvanučioničke nastave
- individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljem dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave, ...
- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene: osobne, zatim odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, itd.
- predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji s psihologinjom -pedagoginjom škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije: papir, knjige, odjeća, škole Afrike i slično

VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- Sređivanje i upisivanje podataka o odjelu i učenicima u propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevnik, imenik, matična knjiga, e- matica)
- Prikupljanje i obrada podataka o uspjehu i vladanju učenika te ostvarenju nastavnog plana i programa
- Popunjavanje i čuvanje učeničkih dosjea



RAD S UČENICIMA

- Individualni razgovori s učenicima, razgovori s manjom skupinom ili na satu razredne zajednice o problemima u učenju i vladanju
- Zajedničke akcije: ekološko ponašanje i osvješćivanje, uređivanje učionice i okoliša škole, humanitarne akcije, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, proslave i priredbe

RAD S RODITELJIMA

- Individualni razgovori s roditeljima na satu informacija - jednom tjedno, razrednik izvješćuje roditelje o uspjehu i vladanju učenika
- Posebni razgovori i drugi oblici suradnje po potrebi (stručna služba škole, ravnatelj)
- Roditeljski sastanci – najmanje 3 roditeljska sastanka godišnje, razrednik izvješćuje roditelje o skupnim rezultatima o učenju i vladanju učenika te održava predavanja i radionice na odgojnu tematiku. Jedno predavanje godišnje održava stručna služba.
- Suradnja u organizaciji projekata, proslava i drugih zajedničkih aktivnosti

RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- Razgovori sa školskim psihologom, logopedom ili pedagogom o odgojnim problemima u razrednom odjelu, pomoć učenicima s posebnim potrebama.
- Planiranje i realizacija predavanja ili radionica za sat razrednika ili roditeljske sastanke

SAT RAZREDNIKA

- Nastavnim metodama i postupcima ostvariti zadaće propisanog nastavnog plana i programa sata razrednika uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe, te odgojnu situaciju u razrednom odjelu

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i po potrebi (dvije godišnje)
- Raspravlja se o radu, uspjehu i vladanju svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cjelini; procjenjuje se stupanj ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana; donose se odluke o pedagoškim mjerama za pojedine učenike.

ZAJEDNIČKE AKCIJE, SVEČANOSTI I PROSLAVE

- Akcije kojima učenici pojedinačno i odjel kao cjelina ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće: ekološke akcije (zelena čistka, sakupljanje starog papira, plastične ambalaže...) estetsko uređenje učionice, školskog prostora i okoliša; humanitarne akcije (Solidarnost na djelu, Caritas, Dan slijepih i slabovidnih, pomoć učenicima lošeg imovinskog stanja) pomoć učenicima s teškoćama u učenju.
- Obilježavanje državnih blagdana i praznika te obljetnica važnih događaja prema tablicama na srtranicama 35. i 37.)

IZLETI I EKSKURZIJE

- Zajednički rekreacijski i obrazovni poludnevni i cjelodnevni izleti u bližu i širu okolicu, posjeti muzejima, galerijama i kazalištu planirani školskim kurikulumom
- Višednevne ekskurzije završnih razreda u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske planirane školskim kurikulumom



6.5 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izbor novih članova u Vijeće roditelja- Kurikulum Škole za šk. godinu 2017./2018.- mišljenje- Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018 - mišljenje
I. - II.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
VI. – VII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvešće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

NAPOMENA:

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.



6.6 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">➤ Izbor predsjednika i zamjenika➤ Izrada plana i programa Vijeća učenika➤ Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018.	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kućni red škole➤ Kodeks ponašanja➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi Dana kruha➤ Humanitarna akcija – Solidarnost na djelu	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
XII.	<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine➤ Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, voditeljki sekcija Ravnatelj, pedagoginja
II.	<ul style="list-style-type: none">➤ Analiza uspjeha i ponašanja učenika u I. polugodištu.➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji maskara i proslave Valentinova	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja
III.	<ul style="list-style-type: none">➤ Prevencija rizičnog ponašanja i bolesti ovisnosti – upoznavanje sa ŠPP-om➤ Pomoć učenicima s teškoćama u učenju- kako se organizirati	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja
V.	<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom svečane podjele svjedodžbi učenicima 8.- ih razreda i podjeli pohvala i nagrada	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja

NAPOMENA:

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje provodit će se na četiri razine kao sastavni dio rada stručnih aktivna razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktivna i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktivna učitelja razredne nastave u šk.g. 2017./2018. • Izbor voditelja stručnog aktivna (podaktivna) za šk.g.2017./2018. • Plan rada Stručnog aktivna razredne nastave za školsku godinu 2017./2018.godine • Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekta • Školski kurikulum 	voditelj aktivna učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor i pripreme o obilježavanju blagdana • Slobodna tema 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta • Aktualna problematika 	
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o provedbi projektnog dana • Dogovor o akciji Zelena čistka • Primjeri dobre prakse 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za početak šk. godine 2018./ 2019. • Godišnji plan i program po razredima • Mjesečno planiranje i programiranje 	

Voditeljice stručnih aktivna učitelja razredne nastave su:

1.razred	<i>Marina Mladina</i>
2.razred	<i>Tonka Čubić</i>
3.razred	<i>Ivanka Šušnjara (K)</i>
4.razred	<i>Bernardica Bošnjak</i>



PLAN I PROGRAM RADA SRTUČNOG AKTIVA
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada Stručnog aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2016./2017.- Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, te projekata- Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Građanski odgoj – primjer dobre prakse	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda prije zimskog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda prije proljetnog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine- Aktualna problematika	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- Pripreme za početak šk. godine 2018./ 2019.- Mjesečno planiranje i programiranje	

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru kolegija:

1. **KOLEGIJ JEZIČNIH PREDMETA** – učitelji hrvatskog jezika i stranih jezika
2. **KOLEGIJ PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA** – učitelji matematike, fizike, tehničke kulture, informatike, kemije, biologije i prirode, TZK
3. **KOLEGIJ DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA** – učitelji geografije, povijesti, likovne kulture, glazbene kulture i vjeronauka

Tijekom školske godine stručni kolegiji će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine.



8 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Sve ove aktivnosti su razrađene i pojedinačno planirane u Školskom kurikulumu.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Pozdravna priredba za prvaše. Dan grada Uređenje okoliša škole	Učenici petih razreda i učitelji prvih razreda, pedagoginja, učitelji razredne nastave i TZK-a Voditelji likovne i literarne sekcije Razrednici, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima
X.	Dan učitelja, Dani kruha, Dječji tjedan, Svjetski dan štednje, Dan neovisnosti, Solidarnost na djelu	Razrednici, voditelji izvannastavne aktivnosti, vjeroučitelji Vanjski suradnici	
XI.	Svi sveti - pano u holu škole Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara i sjećanje na žrtve Vukovara Mjesec knjige – pano u holu škole	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici Učitelji, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	
XII.	Sveti Nikola, Božić, Dan borbe protiv AIDS, droge i alkohola	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	
I.	Školska natjecanja i smotre Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Voditelji stručnih akcija Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici	
II.	Valentinovo – večer poezije, ples Maškare Školska-gradska natjecanja i smotre	Razrednici 7. i 8. –ih razreda, pedagog, učitelji hrvatskog jezika Učitelji nižih razreda Voditelji stručnih akcija	
III.	Proletno uređenje okoliša, Dan zaštite voda, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša-Upoznaj Zagreb; Svjetski dan voda,	EKO-grupe Razredni učitelji, učitelji povijesti, uređivači panoa Odbor EKO škole	
IV.	Izložba uč. radova za Uskrs Uređivanje okoliša škole, Dan planete zemlja	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti	
V.	Praznik rada, Dan CK-a, Dan obitelji, Dan nepušenja, Dan zaštite čovjekove okoline	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa Vanjski suradnici	
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda i podjela nagrada i pohvala	Razrednici, pedagog, ravnatelj	

Kao dio posebnih zadataka koje ćemo tijekom godine obaviti je slijedeće:

- uključiti učenike u natjecanja Lidrano i Pokret-znanost mladima, te likovnih ostvarenja;
- u okviru materijalnih mogućnosti roditelja, učenici će posjećivati izložbe i kazališne predstave.



8.2. Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednog odjela. U VII., a naročito u VIII. razredu ovi se poslovi dopunjuju uključivanjem stručnih suradnika Škole te stručnjaka «Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje».

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
X.	Radionice za učenike 7-ih razreda na satu razrednika: Kako se vidim u budućnosti Kako se školovati	Razrednici
XII.	Razgovor s učenicima VIII. razreda na temu «Uspjeh u učenju i izbor zanimanja»	Razrednici
II.	Predavanje za učenike VIII. razreda na temu «Kamo nakon osnovne škole» - profesionalna orijentacija	Pedagog
III.	Radionice za učenike V – VIII. razreda na temu «Rad i profesionalno informiranje»	Pedagog, Razrednici
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama Predavanje za roditelje učenika 8-ih razreda (roditeljski sastanak) «Kamo nakon osnovne škole»	Stručna služba za profesionalnu informiranje i usmj. Pedagog
V.	Predavanje za učenike VIII.-og razreda na temu Programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju	Predstavnici pojedinih srednjih škola
VI.	Pano s informacijama za upise u srednju školu	Pedagoginja

8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregled radnika (1/3 radnika)
- Pregled radnika za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada
- Ostali pregledi po potrebi

8.4 Školski preventivni program

Školski preventivni program se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole (Točka 11.)



9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

- Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarnih prostora, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.
- Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK-a.
- Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije i razrednici.
- Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - zadužuju se liječnica školske medicine i pedagoginja.

Ovo područje realizirat će se kroz:

- redovitu nastavu tjelesnog odgoja;
- brigu za pravilnu prehranu učenika;
- redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;
- uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;
- osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;
- izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;
- rekreacija, sportske aktivnosti;
- prikupljanje potrebite obuće, odjeće i školskog pribora socijalno najugroženijim učenicima;
- usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;
- intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);
- pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;
- iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

9.1 Plan rada školskog liječnika

Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- u V. razredu
- u VIII. razredu

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole za vrijeme trajanja nastave. Obavezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom.

Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)

- kod prelaska u druge škole
- odlazak u školu u prirodi, školu plivanja

Probiri

- ispitivanje oštine vida te vida na boje, rast i razvoj (TT,TV) u III. razredu
- pregled kralježnice te rast i razvoj u VI. razredu
- Pregledi se obavljaju u prostorijama škole.



Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi prije školskih sportskih natjecanja

Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja

- *morbili ,rubeola, parotitis MPR – prilikom pregleda za upis u prvi razred*
- *difterija i tetanus te dječja paraliza (DI TE pro adultis i POLIO)*
- *učenici I.razreda – djecu su docijepljena prije polaska u školu*
- *učenici VIII. raz.*
- *Hepatitis B – VI. razred (tri doze)*
- *Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti-NN 79/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se podvrgavaju toj obvezi– NN 103/2013).*
- *Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.*

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina prema Programu mjera zdravstvene zaštite

Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerne stručne pomoći.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima Učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.



10. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1. Rad s učiteljima

- ✓ *educiranje učitelja za što bolje planiranje, integraciju i korelaciju*
- ✓ *educiranje učitelja kako bi na satovima razrednika u obliku radionica obradili teme iz zdravstvenog odgoja, komunikacije, potreba i njihovog zadovoljavanja, emocija, ljutnje i stresa, kontrole nad emocijama i ponašanjem i donošenje odluka*
- ✓ *stručna predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća o aktualnoj problematici*
- ✓ *poticanje stručnog usavršavanja učitelja kroz sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, popularizacija nove stručne literature i periodike*
- ✓ *pripremanje za vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda*
- ✓ *organizacija, educiranje i provedba samovrednovanja rada škole*

2. Rad s učenicima

- ✓ *savjetodavno - edukacijski rad s darovitim učenicima*
- ✓ *provođenje drugačijih oblika rada u nastavi od uobičajenih*
- ✓ *integrirana nastava, škola u prirodi, problemska nastava, terenska nastava i dr.*
- ✓ *realizacija predavanja i radionica s učenicima na različite teme – zdravstveni odgoj, komunikacija, potrebe, motivacija, ponašanje, različitosti, konflikti, kako učiti, kako reći NE, profesionalno izvješćivanje, edukacija o sposobnostima i interesima u sklopu profesionalnog savjetovanja učenika i dr.*
- ✓ *radionice za rad s učenicima na prevenciji nasilja*

3. Rad s roditeljima

- ✓ *aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole*
- ✓ *aktivno uključivanje roditelja u program profesionalnog savjetovanja*
- ✓ *upućivanje roditelja u organizaciju vanjskog vrednovanja koje provodi NCVVO*

4. Rad s drugim ustanovama

- ✓ *informiranje i senzibiliziranje javnosti za rad u školi*
- ✓ *suradnja s gradskim, županijskim i državnim službama društvenih djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZOS, NCVVO*
- ✓ *suradnja s medijima*



11. PRILOZI:

11.1 Školski preventivni program

UVOD

U prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti škola je ustrojvena jedinica koja okuplja roditelje, učitelje i stručne suradnike koji se na raznolike načine uključuju u provedbu odgojno-obrazovnih djelatnosti.

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa izrađen je Školski preventivni program / ŠPP/.

Temeljni je cilj ovog školskog preventivnog programa potvrđivanje zdravog života i smanjenje zanimanja mladeži za uzimanje sredstava ovisnosti te izgradnja pozitivnih životnih svjetonazora, uz stjecanje vrijednosti obitelji kao temelja svakog društva. Program je osobit po tomu što je sastavni dio nastavnih i izvannastavnih djelatnosti kojima se provodi zaštita i poboljšanje duševnog i tjelesnog zdravlja, kao društvenog i ekološki prihvatljivog ponašanja mladeži.

Svrha programa je odrediti, potaknuti i provoditi obrazovnu politiku radi stvaranja humanih vrednota pojedinaca i zajednice. Kvaliteta življenja mladeži oplemenjuje se obogaćenim socijalnim miljeom uz promicanje zdravih stilova života, koji utječu na potrebne obrasce ponašanja.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- *u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
- *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.*

Naime nije dovoljno mladima reći: „**Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!**” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

- 1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi**
 - 2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti**
 - 3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema**
 - 4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima**
 - 5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporaba droga**
- (Prema: Dr.Z. Itković: Obitelj, škola, droga)



ZADAĆE

1. za učenike:

- *da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života*
- *da vrednuju zdrav stil života*
- *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja*
- *poboljšati razinu znanja o štetnosti raznih oblika ovisnosti*

2. za učitelje:

- *da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi*
- *da unapređuju vještine poučavanja djece*
- *da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti*
- *da vrednuju značaj zdravog stila življenja*
- *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti*
- *povećana kvaliteta pedagoškog rada učitelja i stručnih suradnika*

3. za roditelje:

- *da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi*
- *da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo*
- *da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika prevenciji ovisnosti*
- *da vrednuju značaj zdravog stila življenja*
- *da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom*

USTROJ ŠPP-a

Županijski koordinatorski je Pročelnik Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kojem su odgovorni svi nositelji programa.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa/ koordinatorski (pedagog škole) i ravnatelj.



NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

NOSITELJI

AKTIVNOSTI

1. **Koordinator** – stručni suradnik
 - **izrada školskog programa prevencije**
 - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom
 - edukacija učitelja
 - pomoć učiteljima pri realizaciji tema
 - stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
 - **organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja**
2. **Ravnatelj**
 - suradnja s Uredima i sponzorima
 - nabava literature i sredstava za rad
 - **nabava literature (u suradnji s ravnateljem)**
3. **Knjižničar**
 - obrada knjiga i izrada sažetaka
 - prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
 - **profesionalno usavršavanje**
4. **Učitelji**
 - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
 - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
 - obrada tema na Satovima razrednog odjela
 - **vršnjaci pomagači**
 - sudjelovanje u radionicama
 - pripremanje i vođenje radionica
 - pomoć drugim učenicima
 - obrada tema na Satu razrednog odjela
 - **konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima**
6. **Roditelji**
 - rad u grupama
 - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
7. **Vanjski suradnici**
 - iz drugih škola
 - iz zdravstvenih ustanova
 - iz CZSS
 - iz PU
 - iz Centra za prevenciju ovisnosti
 - **edukacija učitelja**
 - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje



**SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a
(Obrazovne smjernice)**

- 1. Zaštita zdrave populacije djece**
- 2. Mjere za smanjenje rizika skretanja prema uporabi sredstava ovisnosti**

Navedene smjernice upućuju na potrebu multidisciplinarnog pristupa kroz nespecifične preventivne mjere u odgojno obrazovnim programima.

STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠPP-a

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

1.1 Sistemsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika

- podaci dobiveni u razgovoru s roditeljem
- zapažanja i mišljenja stručnog tima
- podaci dobiveni ispitivanjem zrelosti u školi

razrednici
stručni suradnici

1.2 Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama

(identificirani visokorizični učenici)

- upoznavanje škole (ravnatelja, SRS-u, razrednika, učitelje) s obiteljskom situacijom učenika
- trajno, ciljano i DISKRETNNO pokazivati mnogo više pažnje, ljubavi, strpljivosti i topline učenicima koji su pripadnici visokorizične skupine djece
- ne marginalizirati takvu djecu, niti dopuštati mogućnost otuđivanja takve djece već ih pozitivno motivirati
- stvarati i poticati prožimanja uspješne i zadovoljne djece s djecom visokorizičnog ponašanja te nadzirati to druženje
- provoditi individualne razgovore s učenicima, u kojima se s ljubavlju i toplinom pruža pomoć djetetu u izgradnji vlastite pozitivne osobnosti.

učenici
razrednici
pedagog
defektolog
psiholog
liječnici školske
medicine
učitelji kroz
odgojne
situacije na satu,
izletu, školskim
priredbama,
izletima i sl.



1.3 Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

Odnos prema radu i učenju (Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:)

- specifičnih teškoća učenja
- sniženih općih intelektualnih sposobnosti
- zdravstvenih poteškoća
- nepovoljne obiteljske situacije
- poteškoće u koncentraciji
- nemotiviranosti
- nediscipline na satovima

razrednici
stručni suradnici

Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

radnici škole
razrednici
stručni suradnici

Socijalizacija (Utvrditi zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu)

- voditelj, uzor
- osamljen
- odbačen
- nedefiniranog statusa

razrednici
učitelji
psiholog

Učenici s emocionalnim problemima

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

razrednici
učitelji
pedagog
psiholog

Stavovi učenika prema školi

- utvrditi kako doživljava školu i zašto
- stav prema vršnjacima i učiteljima

učitelji
razrednici

Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura

- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika

razrednici
pedagog

Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti s kojima se bavi
- gdje najčešće provodi slobodno vrijeme i s kim
- Izostanci s nastave
- zbog zakašnjanja
- namjerno izbjegavanje nastave
- zbog bolesti

razrednici
pedagog



Suradnja škole i obitelji

- kvalitetna
- zadovoljavajuća
- nekvalitetna

razrednici
stručni suradnici
ravnatelj

2.GRUPNI OBLIK PREVENTIVNOG RADA S UČENICIMA

2.1. Promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete u skladu s Planom i programom

HRVATSKI JEZIK:

CILJ

- jačanje pozitivnih osobina, uz pismeno i usmeno
- očitovanje djece, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih
- ljudskih vrijednosti, obitelji kao zajednice ljubavi.

PROVEDBA (I – VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni naziv)

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji,
- ljudska egzistencija, odgovornost za vlastite postupke,
- smisao postojanja.

učitelji RN
učitelji HJ

BIOLOGIJA:

CILJ

- promicanje učeničkog osobnog uključenja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti
- etički vrijedno ponašanje,
- odgovornost prema vlastitoj spolnosti,
- razvoj zdravog i osobnog življenja.

PROVEDBA

V. razred – pubertet; zdrava prehrana

VI. razred – ekologija – onečišćavanje prirode

VII. razred – virusi

VIII. razred – čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini

- spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje
- sustav organa za kretanje
- upravljanje i regulacija našeg tijela
- izmjena tvari, disanje i izlučivanje

učitelji
biologije
vanjski
suradnici
stručni tim

PROBLEMI

- odrastanje – negativan utjecaj samopotvrđivanja preko
- pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja,
- ekološka samosvijest, pojedinac – obitelj – društvo.



LIKOVNA KULTURA:

CILJ

- potaknuti likovno razmišljanje, koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja.

PROVEDBA (I. – VIII.)

- ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama,
- plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna.

PROBLEMI

- utjecaj skulpture mladeži na životne obrasce pojedinaca,
- iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koja proizlazi iz nje.

učitelji RN
učitelji likovne
kulture

TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA:

CILJ

- osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma,
- razvijanje zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja.

I. – VIII.)

- redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i
- postignuća, sati plesa i dr.)
- izvannastavne djelatnosti (ŠŠK)

učitelji RN
učitelji TZK

PROBLEMI

higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjelovježbe na psihosomatske aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika, dr.

2.2. Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ

učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina obraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu,
- analiza uspjeha,
- uređenje školskog okoliša,
- kulturne djelatnosti, dr.

PROBLEMI

- nerazumijevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi,
- bijeg od stvarnosti,
- nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme,
- nedostatak radnih navika,
- znatiželja, besciljnost, međusobno prihvaćanje i poštovanje.

razrednik
pedagog
psiholog



2.3. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra najvažniji su čimbenici određivanja psihofizičke ravnoteže djece
- promicati športove u prirodi (brzo hodanje, trčanje, veslanje, dr.)
- poticati osnutak folklornih družina po školi
- organizirati i izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne skupine, dramsko – recitatorske, novinarske družine i sl.)
- ustrajati u utemeljivanju planinarskih pomladaka, eko – družina izviđača
- poticati suradnju s pomlatkom Crvenog križa

predmetni
učitelji
voditelji družina
članovi ŠŠK
ravnatelj
stručni tim

PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upoznavanje roditelja o psihofizičkom i obrazovnom statusu djeteta, razvojnim fazama i teškoćama odrastanja
- poticati stvaranje prilagodnih odgojnih pristupa individualnim osobnostima (savjetodavni rad)
- upoznati roditelje kako i na koji način obiteljska zajednica utječe na psihološko odrastanje (savjetodavni rad)
- upozoriti na značaj davanja roditeljske potpore u razdoblju adolescentnog odrastanja i osamostaljivanja djece (savjetodavni rad)

razrednici
stručni suradnici

2. GRUPNI OBLIK RADA

- utjecati na boljitak obiteljskog života organiziranjem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima

stručni suradnici

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručni suradnici
stručna vijeća



2. GRUPNI OBLIK RADA

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni suradnici

vanjske
institucije

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(*Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo,*

Centar za ovisnosti Sv. Kajo, Centar za socijalnu skrb, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela

Zavod za javno
zdravstvo
razrednik

2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje

Gradska liga za
suzbijanje
ovisnosti

3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike

Ministarstvo
prosvjete

4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika

Izabrani liječnik

5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično)

Centar za
socijalnu skrb i
ostali po potrebi

6. Financijska potpora školi za realizaciju školskog preventivnog programa

Ministarstvo
prosvjete i
Gradska liga



***MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
POTREBNA ZA PROVEDBU ŠPP-a***

Škola posjeduje temeljne pedagoško – didaktičke i ostale potrebne uvjete za provođenje preventivnih programa, ali iste treba proširiti novom literaturom, pedagoško – tehnološkom osnovom, a naročito sportskim rekvizitima.

FINANCIRANJE ŠPP-a

Financiranje ŠPP-a osiguravat će se posebnim sredstvima prema potrebama iz posebnih općinskih, županijskih i ostalih izvora. Budući da škola ne raspolaže s mogućim financijskim sredstvima iz redovnog financiranja.

VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje ŠPP-a provodit će se:

- nakon jedne godine
- nakon dvije godine
- nakon pet godina

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM****SAT RAZREDNIKA (SADRŽAJ)***(prvi razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	4. Dobrodošli u prvi razred (GOO)	1
	2.	Upoznajmo se s kućnim redom škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Vijeće učenika i izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	5. Uporaba sanitarnog čvora (ZO)	1
LISTOPAD	4.	Kako se ponašamo prema životinjama (ZO) Svjetski dan zaštite životinja	1
	5.	Svjetski dan hrane – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	6.	6. Piramida zdrave prehrane i higijena jela (ZO)	1
	7.	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (ZO) (<i>Solidarnost na djelu</i>)	1
STUDENI	8.	7. Dan spomena na mrtve (GOO)	1
	9.	8. Dječja prava (GOO)- uz Međunarodni dan dječjih prava	1
	10.	9. Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (ZO)	1
	11.	Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (ZO)	1
PROSINAC	12.	11. Igramo se zajedno (GOO)	1
	13.	12. Uređivanje učionice za blagdane (GOO)	1
	14.	13. Božićno darivanje (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	14. Učenje; Zašto i kako učimo; (Sat razrednika – Učiti kako učiti str. 68)	1
	16.	15. Rad u paru, grupi (Sat razrednika – Učiti kako učiti str. 69)	1
	17.	16. To sam ja; tko sam ja (Moje ime i bedž - Za damire str. 4)	1
VELJAČA	18.	17. To smo mi, tko smo mi (TI – Budimo prijatelji str. 41)	1
	19.	18. Moj razred - U školi volim -ne volim (kopirana radionica)(GO)	1
	20.	19. Maskenbal u školi (GOO)	1
	21.	20. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja (ZO)	1
OŽUJAK	22.	Pravilno držanje tijela (ZO)	1
	23.	Krvarenje iz nosa (ZO)	1
	24.	21. Pozdrav proljeću	1
	25.	22. Voda (GOO)- Svjetski dan voda	1
TRAVANJ	26.	23. Akcija sakupljanja starog papira	1
	27.	24. Ekološke akcije – štednja (Sat razrednika str 31)	1
	28.	25. Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)	1
	29.	26. Pristojno se ponašam u domu (GOO)	1
SVIBANJ	30.	27. Moje mjesto - Zavičajne znamenitosti (GOO)	1
	31.	28. Poštivanje prometnih pravila (Sat razrednika str 44)	1
	32.	29. Oprezno s električnom energijom	1
	33.	30. Uskoro na izlet	1
LIPANJ	34.	31. Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)	1
	35.	Veselimo se ljetu	1



(*drugi razred*)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	<i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	<i>Naša prava i dužnosti (obveze)(ZO)</i>	1
LISTOPAD	4.	<i>Ponašanje u školi (ZO)</i>	1
	5.	<i>Ponašanje prema djeci i odraslima (ZO)</i>	1
	6.	<i>Ponašanje prema životinjama (ZO) Svjetski dan zaštite životinja</i>	1
	7.	<i>Svjetski dan hrane (GOO)– Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	1
STUDENI	8.	<i>Obilježavanje dana Svih Svetih (GOO)</i>	1
	9.	<i>Dječja prava (GOO)- uz Međunarodni dan dječjih prava</i>	1
	10.	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I (ZO)	1
	11.	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II (ZO)	1
PROSINAC	12.	<i>Učenje vježbanjem ((Sat razrednika, str.71)</i>	1
	13.	<i>Primjena novog znanja (Sat razrednika, str.73)</i>	1
	14.	<i>Božića - najradosniji mjesec (GOO)</i>	1
SIJEČANJ	15.	<i>Naš uspjeh u školi (GOO)</i>	1
	16.	<i>Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka (ZO)</i>	1
	17.	Zdravlje i bolest (ZO)	1
VELJAČA	18.	<i>Kako sačuvati zdravlje (ZO)</i>	1
	19.	Činim nerado (Siguran korak i pravo na zrak, str 54)	1
	20.	<i>Maskenbal u školi (GOO)</i>	1
	21.	Poštovati različitosti (Za Damire i namire str. 45)	1
OŽUJAK	22.	Kako vidim sebe i druge -Ja i mi (Kreativni razrednik, str 40)	1
	23.	Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu (ZO)	1
	24.	<i>Osnovne strukture gibanja(motorička znanja u svakodnevnom životu)(ZO)</i>	1
	25.	<i>Svjetski dan voda – plakat (GOO)</i>	1
TRAVANJ	26.	<i>Ekološki razred (Sat razrednika – str. 32)</i>	1
	27.	<i>Istražujemo okoliš (Sat razrednika – str.34)</i>	1
	28.	<i>Akcija sakupljanja starog papira (GOO)</i>	1
	29.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)</i>	1
SVIBANJ	30.	<i>Kako pomažem članovima obitelji (radionica)</i>	1
	31.	<i>Želje i mogućnosti</i>	1
	32.	<i>TV - kada DA, a kada NE? (GOO)</i>	1
	33.	<i>Putujemo zavičajem (GOO)</i>	1
LIPANJ	34.	<i>Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)</i>	1
	35.	Na rastanku – čestitka za kraj godine (radionica)	1

*(treći razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	<i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	2.	<i>Izbor za vijeće učenika (GOO)</i>	1
	3.	<i>Kako ćemo zajedno živjeti i raditi (Kreativni razrednik str 50) (GOO)</i>	1
LISTOPAD	4.	<i>Naš ugovor - naš dogovor (Kreativni razrednik str 53)</i>	1
	5.	<i>Svjetski dan hrane (GOO) – Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	1
	6.	<i>Dobro je činiti dobro (Solidarnost na djelu) (GOO)</i>	1
	7.	<i>Učinit ću s ljubavlju (Siguran korak str 57)</i>	1
STUDENI	8.	<i>Kako se sjećamo i štujuemo naše pokojne (GOO)</i>	1
	9.	<i>Navike i ponašanja Kako pokazati ljutnju na dobar način (radionica)</i>	1
	10.	<i>I ja imam prava (dječja prava) (GOO)</i>	1
	11.	<i>Humano ponašanje (ZO)</i>	1
PROSINAC	12.	<i>Ponašanje i naše zdravlje (ZO)</i>	1
	13.	<i>Poštivanje pravila i autoriteta (ZO)</i>	1
	14.	<i>Božić u Hrvata (GOO)</i>	1
SIJEČANJ	15.	<i>Postignuća i odgovornost za učenje (ZO) (GOO)</i>	1
	16.	<i>Kako učiti (Sat razrednika – str 75)</i>	1
	17.	<i>Izvori učenja (Sat razrednika – str 72)</i>	1
VELJAČA	18.	<i>Jednostavna motorička gibanja (ZO)</i>	1
	19.	<i>Razvoj ljudskog tijela (ZO)</i>	1
	20.	<i>Duševno i opće zdravlje (ZO)</i>	1
	21.	<i>Maskenbal u školi (GOO)</i>	1
OŽUJAK	22.	<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I (Kiko i ruka) (ZO)</i>	1
	23.	<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II (ZO)</i>	1
	24.	<i>Voda – najzdravije piće -Svjetski dan voda (ZO) (GOO)</i>	1
	25.	<i>Igre nekada i danas (GOO)</i>	1
TRAVANJ	26.	<i>Pristojno ponašanje u prometu (GOO)</i>	1
	27.	<i>Što je diskriminacija (GOO)</i>	1
	28.	<i>Sakupljanje otpadnog papira (GOO)</i>	1
	29.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)</i>	1
SVIBANJ	30.	<i>Moje slobodno vrijeme (Razmisli o budućnosti str.33)</i>	1
	31.	<i>Pravilna prehrana Moj jelovnik (radionica)</i>	1
	32.	<i>Kada je u redu maštati? (Razmisli o budućnosti str.34)</i>	1
	33.	<i>Tražimo rješenja (Sat razrednika str 37)</i>	1
LIPANJ	34.	<i>Putujemo zavičajem (GOO)</i>	1
	35.	<i>Naš uspjeh na kraju nastavne godine</i>	1



(četvrti razred)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	<i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	2.	<i>Izbor za vijeće učenika (GOO)</i>	1
	3.	Sudjelujemo u životu škole (ZO) (GOO)	1
LISTOPAD	4.	Svjetski dan hrane (GOO)- Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	5.	Poželjna ponašanja (ZO)	1
	6.	<i>Životne vještine (ZO)</i>	1
	7.	<i>Činimo dobra djela (GOO)- Solidarnost na djelu</i>	1
STUDENI	8.	<i>Obilježavanje dana Svih Svetih (GOO)</i>	1
	9.	<i>Dječja prava (GOO)- Međunarodni dan dječjih prava</i>	1
	10.	Mediji i sredstva ovisnosti I (ZO) (GOO)	
	11.	Mediji i sredstva ovisnosti II (ZO) (GOO)	1
PROSINAC	12.	Hrvatski kulturni identitet (GOO)	1
	13.	<i>Naš uspjeh u školi (polugodište)</i>	1
	14.	Božićni običaji u svijetu (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	<i>Kako učimo? (Kreativni razred str 91)</i>	1
	16.	Samostalno učenje i učenje s prijateljem (Sat razrednika –str. 80)	1
	17.	Planiranje učenja (Kreativni razred str 99)	1
VELJAČA	18.	<i>Rješavanje problema i donošenje odluka (ZO)</i>	
	19.	<i>Razvoj samopouzdanja (GOO)</i>	1
	20.	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)	1
	21.	<i>Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu (ZO)</i>	1
OŽUJAK	22.	<i>Uvažavanje različitosti (Odvajanje i gubitak, Damiri i nemiri str. 30)</i>	
	23.	<i>Osobnost pojedinca (Izvana-iznutra , rdionica)</i>	1
	24.	<i>Osobnost pojedinca (Što radim kad se osjećam loše,Siguran korak str 61)</i>	1
	25.	<i>Svjetski dan voda – plakat</i>	1
TRAVANJ	26.	<i>Kakav okoliš želimo? (Sat razrednika str 36)</i>	1
	27.	<i>Ja i ekološko ponašanje (Humane vrednote str 160)</i>	
	28.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)</i>	1
	29.	<i>Kako reći ne (Humane vrednote str. 122)</i>	1
SVIBANJ	30.	Ponašanje prema drugima, što je diskriminacija(GOO) Sat razrednika –str. 78)	1
	31.	Rodne uloge u obitelji (ZO)	
	32.	<i>Razlika između spola i roda u društvu i školi (među vršnjacima) (ZO)</i>	1
	33.	Debata (GOO)	1
LIPANJ	34.	<i>Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)Sat razrednika str.65)</i>	1
	35.	Izazovi ljeta	1



(peti razred)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> <i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	1.2.	<i>Izbor za vijeće učenika (GOO)</i>	1
	1.3.	<i>Koja su naša prava i obveze - kako ih štitimo u razredu (GOO)</i>	1
LISTOPAD	2.1.	<i>II. ŠKOLA, JA I MOJA OKOLINA</i> <i>Stvaranje demokratske razredne zajednice (GOO)</i> <i>(Kako ćemo zajedno živjeti i raditi Kreativni razrednik str.50)</i>	1
	2.2.	<i>Naš ugovor – dogovor (Kreativni razrednik str.53)</i>	1
	2.3.	<i>Podržavamo se i pomažemo (Kreativni razrednik str.48)</i>	1
	3.1.	<i>III. UČITI KAKO UČITI</i> <i>Što znam o učenju? Zašto učim? (pedagog)</i>	1
STUDENI	3.2.	<i>Učiti i biti sretan (radionica – pedagog)</i>	1
	3.3.	Planiranje učenja (Kreativni razrednik str.99)	1
	4.1.	<i>IV. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</i> <i>Temeljni pojmovi komunikacije (ZO) (GOO)</i>	1
	4.2.	<i>Emocionalnost (ZO) (GOO)</i>	1
PROSINAC	4.3.	Nenasilno ponašanje- /problematične situacije (ZO)	1
	4.4.	<i>(Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (ZO)</i> <i>Božićno darivanje – zimski praznici</i>	1
SIJEČANJ		<i>Naš uspjeh</i> <i>V. ŽIVJETI ZDRAVO</i>	1
	5.1.	<i>Priprema jednostavnog zdravog obroka (ZO)</i>	1
VELJAČA	5.2.	Mentalno zdravlje - Duševno i opće zdravlje (psiholog) (ZO)	1
	5.3.	<i>Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje (Izbor tema za SRZ str.84)</i>	1
	5.4.	<i>Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (psiholog) (ZO)</i>	1
		<i>VI. PREVENCIJA OVISNOSTI</i>	
	6.1.	<i>Alkohol i droge utjecaj na pojedinca i obitelj (ZO)</i>	1
	6.2.	<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)</i>	1
OŽUJAK		<i>VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i>	
	7.1.	<i>Prepoznavanje vlastitih sposobnosti (Kamo idem - Razmislimo o budućnosti str. 55) (GOO)</i>	1
	7.2.	<i>Pozitivne odluke (Razmislimo o budućnosti str.57)</i>	1
		<i>VIII. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</i>	
	8.1.	<i>Uloga i pritisak medija u pubertetu</i> <i>IX. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM</i>	1
TRAVANJ	9.2.	<i>Svjetski dan voda</i>	1
	9.1.	<i>Osjećaj za prirodu (Humane vrednote str.163)</i>	1
	9.3.	<i>Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i školi? (GOO)</i>	1
	9.4.	<i>Akcija sakupljanja starog papira (GOO)</i>	1
	9.5.	<i>Dan planeta zemlje – ZELENA ČISTKA</i>	1
SVIBANJ		<i>X. ŽIVOT U ZAJEDNICI</i>	
	10.1.	<i>Važnost obitelji u djetetovom životu – Moja obitelj (radionica)</i>	1
	10.2.	<i>Moja najdraža osoba (radionica)</i>	1
	10.3.	<i>Prepoznavanje osjećaja (radionica)</i>	1
LIPANJ	10.4.	<i>O majci- u stihovima i glazbi</i>	1
		<i>Jesmo li bili uspješni u ovoj školskoj godini?</i> Adio školo	1



(šesti razred)

MJESEC	Rb.	- NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> <i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	2.1.	II. ŽIVJETI ZDRAVO Izrada jelovnika prema godišnjim dobima-pravilna prehrana i tradicijska jela kraja (ZO)	1
LISTOPAD	2.2.	Zdravlje – najveća dragocjenost (Humane vrednote str. 85) (ZO)	1
	2.3.	Komunikacijske vještine-Jeli u redu biti osjećan (Unicef Str-33)(ZO)	1
	2.4.	Ljekovite biljke u ljudskoj prehrani	1
	2.5.	Zastupljenost morskih i slatkovodnih organizama u ljudskoj prehrani	1
STUDENI	3.1.	III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA <i>Vrijednosti(ZO)</i>	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja(ZO)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA OVISNOSTI <i>Utjecaj medija i vršnjaka (ZO)</i>	1
	4.2.	Utjecaj medija i vršnjaka (ZO)	1
PROSINAC	4.3.	Odolijevanje pritisku vršnjaka(ZO)	1
		Naš uspjeh u školi (polugodište)	1
		<i>Božićni običaji i božićno darivanje</i>	1
SIJEČANJ	5.1.	V. USPJEŠNO UČENJE <i>Osobna postignuća i školski uspjeh (Socijalne vještine str. 138)</i>	1
	5.2.	<i>Učenje na školskom satu (Kreativni razrednik) pedagog</i>	1
	5.3.	<i>Stilovi učenja (Vodič za preživljavanje str. 44) pedagog</i>	1
VELJAČA		VI. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	
	6.1.	Emocije u vršnjačkim odnosima I (psiholog) (ZO)	1
	6.2.	Emocije u vršnjačkim odnosima II (psiholog) (ZO)	1
	6.3.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima (ZO)	1
OŽUJAK	6.4.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima (ZO)	1
		VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
	7.1.	<i>Ciljevi za budućnost (Humane vrednote str. 131</i>	1
	7.2.	<i>Što sve utječe na razvoj osobnog identiteta? (Kako mi ide?-Razmislimo o budućnosti str 32 (GOO)</i>	1
		VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM	
TRAVANJ	8.1.	<i>Svjetski dan voda - pano</i>	1
	8.2.	<i>Prava i odgovornosti učenika u zaštiti okoliša (GOO)</i>	1
	8.3.	<i>Ja i ekološko ponašanje-upitnik „Pregled okoliša (HV-161) (GOO)</i>	1
	8.4.	<i>Zanimljivosti iz svijeta prirode - kviz</i>	1
	8.5.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA</i>	1
SVIBANJ		IX. ŽIVOT U ZAJEDNICI	
	9.1.	<i>Temeljna načela konvencije o pravima djeteta (Humane vrednote str 46 (GOO)</i>	1
	9.2.	<i>Solidarnost i društveno kulturni rad: pomoć slabijim učenicima (GOO)</i>	1
	9.3.	Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu? (debata) (GOO)	1
	9.4.	Poduzetnost u pokretanju projekata u zajednici, korisni rad u školskoj zadruzi (GOO)	1
LIPANJ	9.6.	<i>Planiranje individualne potrošnje – izrada proračuna za izlet (GOO)</i>	1
		Kakve smo rezultate postigli	1
		Adio školo	1

*(sedmi razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> <i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	1.3.	<i>Zaštita temeljnih prava, ravnopravnosti i dostojanstva svih pojedinaca u razrednoj zajednici (GOO)</i>	
LISTOPAD	1.4.	<i>Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja (Izbor tema str. 124)</i>	1
		<i>II. ŽIVJETI ZDRAVO</i>	1
	2.1.	Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) (ZO)	
	2.2.	<i>Vršnjački pritisak i samopoštovanje (psiholog) (ZO)</i>	1
	2.3.	<i>Mogućnosti i opasnosti svijeta u kojem živimo (Izbor tema za SRZ str. 33)</i>	1
STUDENI	2.4.	<i>Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (Izbor tema za SRZ str. 40) (GOO)</i>	
		<i>III: PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</i>	1
	3.1.	<i>Samokontrola (ZO)</i>	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja (psiholog) (ZO)	
	3.3.	<i>Vrste sukoba i načini njihova rješavanja(GOO)</i>	1
PROSINAC		<i>IV. PREVENCIJA OVISNOSTI</i>	1
	4.1.	<i>Rizične situacije/ rizična ponašanja (ZO)</i>	
	4.2.	Rizične situacije/ rizična ponašanja (ZO)	1
	4.3.	<i>Božićni običaji i darivanje</i>	1
SIJEČANJ		<i>V. USPJEŠNO UČENJE</i>	
	5.1	<i>Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (Izbor tema za SRZ str. 104) (ZO)</i>	1
	5.2.	<i>Učiti kako učiti (Izbor tema str. 110) (pedagog)</i>	1
	5.3.	<i>Planiranje učenja (Kreativni razrednik str. 99) (Vodič za preživljavanje u školi str 19)</i>	1
VELJAČA		<i>VI. SPOLNA/ROD. VNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</i>	
	6.1.	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje	1
	6.2.	<i>Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (ZO)</i>	1
	6.3.	<i>Komunikacija o spolnosti (ZO)</i>	1
	7.1.	<i>VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i> <i>Kako se vidim u budućnosti (Razmislimo o budućnosti str58)</i>	1
OŽUJAK	7.2.	<i>Kako se školovati (Razmislimo o budućnosti str.56)</i>	1
		<i>VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM</i>	
	8.1.	<i>Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (GOO)(Ekološki izazovi - Izbor tema za SRZ –str.267)</i>	1
	8.2.	<i>Osjećaj za prirodu (Humane vrednote str 163)</i>	1
	8.4.	<i>Svjetski dan voda - pano</i>	1
TRAVANJ	8.5.	<i>Ekološke akcije(Humane vrednote str 166)</i>	1
	8.3.	<i>Akcija sakupljanja starog papira</i>	1
	8.6..	<i>Dan planeta Zemlje-ZELENA ČISTKA</i>	1
		<i>IX . ŽIVOT U ZAJEDNICI</i>	
	9.1.	<i>Tražiti pomoć u razredu (Socijalne vještine str. 17)</i>	1
SVIBANJ	9.2.	<i>Društvena solidarnost prema učenicima i u zajednici (GOO)Socijalne vještine str. 80)</i>	1
	9.3.	<i>Novac mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost (GOO)</i>	1
	9.4.	<i>Opasnost od mobitela (Izbor tema za SRZ str)</i>	1
	9.5.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva (radionica)</i>	1
LIPANJ		<i>Uspjeh na kraju nastavne godine</i>	1
		Adio školo	1

(osmi razred)



MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sa ti
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	2.1.	<i>II. ŽIVJETI ZDRAVO</i> Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike (ZO)	1
LISTOPAD	2.2.	Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća (Socijalne vještine str. 162) (ZO)	1
	2.3.	Planiranje novih postignuća, budućnosti (Socijalne vještine str. 166)	1
	3.1.	<i>III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</i> Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (psiholog) (ZO)	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (ZO)	1
STUDENI	3.3.	Stereotipi i predrasude - kulturni identitet (GOO)	1
	3.4.	Komunikacijske vještine (GOO)	1
	4.1.	<i>IV. PREVENCIJA OVISNOSTI</i> Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)	1
	4.2.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)	1
PROSINAC	5.1.	<i>V. USPJEŠNO UČENJE</i> Uspjeh u učenju i izbor zanimanja	1
	5.2.	Poticanje kreativnosti kod učenika (Izbor tema za SRZ str. 115)	1
	5.3.	Naš uspjeh, zimski praznici	1
SIJEČANJ	5.4.	Kako pristupiti tekstu (Vodič za preživljavanje u školi-str 57)	1
	5.5.	Otkrij svoj stil učenja (Vodič za preživljavanje u školi-str 45)	1
	6.1.	<i>V. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i> Profesionalna orijentacija (predavanje - pedagog)	1
VELJAČA	6.2.	Profesionalna orijentacija (radionica - pedagog)	1
	6.3.	Preuzimanje rizika za uspjeh u školi, budućnost	1
	7.1.	<i>VII. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</i> Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) (ZO)	1
	7.2.	Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	1
OŽUJAK	7.3.	Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	1
	7.4.	Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (ZO)	1
	8.1.	<i>VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM</i> Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (Izbor tema za SRZ –str 274) (GOO)	1
	8.2.	Svjetski dan voda - plakat	1
TRAVANJ	8.3.	Njeguemo ekološko ponašanje– sakupljanje starog papira	1
	8.4.	Dan planeta Zemlje- ZELENA ČISTKA	1
	8.5.	Uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja (GOO)	1
	9.1.	<i>XI. ŽIVOT U ZAJEDNICI</i> Prava i odgovornost (Izbor tema za SRZ –str 239)	1
SVIBANJ	9.2.	Skupine djetetovih prava (Izbor tema za SRZ -radionica) (GOO)	1
	9.3.	Dijete i Internet (rizici) (Izbor tema za SRZ –str 145)	1
	9.4.	Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO)	1
	9.5.	Obitelj – temeljna društvena zajednica	1
		Uspjeh na kraju nastavne godine	1
LIPANJ		Adio školo	1



11.2. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Cilj

- Sigurna škola koja promiče pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja odgojno-obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja. Efikasan program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. *Afirmacija pozitivnih vrijednosti*
2. *Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba*
3. *Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja*
4. *Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja*
5. *Razvijanje samopoštovanja u učenika, samostalnosti i neovisnosti*
6. *Pomoć učenicima u životnim odlukama*
7. *Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja*
8. *Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava*
9. *Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja*

Zadace:

1. za učenike:

- ❖ *podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje*
- ❖ *promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija*
- ❖ *stvaranje odgojne klime u kojoj se učenici osjećaju sigurno, opušteno, te imaju osjećaj podrške odraslih*
- ❖ *odgajati za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama*
- ❖ *razvijati otvorenost za suradnju, toleranciju i razumijevanje drugih*
- ❖ *razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba*

2. za učitelje:

- ❖ *stjecanje znanja kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja*
- ❖ *unaprijediti vještine poučavanja djece*
- ❖ *stimulacija pozitivne atmosfere u razredu, povećanje kompetencija za prevenciju i rješavanje problema i konflikata*
- ❖ *vrednovati značaj školskog okruženja kao važnog čimbenika za provođenje mjera sigurnosti*
- ❖ *da prihvaćaju i razumiju problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama, sigurno stanje i procjenu sigurnosti*
- ❖ *razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama*
- ❖ *individualno i grupno stručno usavršavanje, korištenje literature, sudjelovanje na stručnim aktivima*



3. za roditelje:

- ❖ *da steknu znanja kako pomoći djeci i kako prepoznati pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja*
- ❖ *upoznavanje s razvojem djece i teškoćama odrastanja*
- ❖ *da unaprijeđuju i primjenjuju vještine kvalitetnog roditeljstva i komunikacije s djecom*
- ❖ *isticati važnost međusobne suradnje: škola-učitelj-učenik-roditelj, redovito informiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima*
- ❖ *pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema*

**NOSITELJI PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

<i>NOSITELJI</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>
1. Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">- <i>organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja</i>- suradnja s Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
2. Stručni služba	<ul style="list-style-type: none">- <i>izrada školskih preventivnih programa</i>- <i>koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih programom</i>- edukacija učitelja - predavanja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
3. Knjižničar	<ul style="list-style-type: none">- <i>nabava literature (u suradnji s ravnateljem)</i>- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4. Učitelji	<ul style="list-style-type: none">- <i>profesionalno usavršavanje</i>- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na Satovima razrednog odjela- priprema i vođenje radionica
5. Roditelji	<ul style="list-style-type: none">- <i>konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</i>- rad u grupama- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
6. Vanjski suradnici <ul style="list-style-type: none">- iz drugih škola- Stručne službe zdravstva- Centar za socijalnu skrb- stručne osobe MUP-a- Poglavarstvo grada- Župni ured- Udruge	<ul style="list-style-type: none">- <i>edukacija učitelja</i>- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje



STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI PROGRAMA

Ostvarivanje programa:

- kroz predavanja, individualne i grupne razgovore, radionice i radionice na kojima se razvijaju pozitivne životne vrijednosti, kvalitetna komunikacija, empatija, samopouzdanje i samopoštovanje, izražavanje i razumijevanje vlastitih osjećaja, iskrena komunikacija, prilagodljivost, tolerantnost, prihvaćanje različitosti, sposobnost rješavanja problema u suradnji s drugima, prijateljsko ponašanje, ljubaznost, poštovanje, upornost i niz drugih životnih vještina.

Programom su obuhvaćeni: svi učenici od prvog do osmog razreda

Realizacija programa:

- tijekom školske godine u okviru nastavnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama UV, na aktivima razredne i predmetne nastave, te kroz ostale djelatnosti škole.

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

Sistemske prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika

- podaci dobiveni u razgovoru s roditeljem
- zapažanja i mišljenja stručnog tima
- podaci dobiveni ispitivanjem zrelosti u školi

stručni
suradnici
učitelji
razrednici

Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

Odnos prema radu i učenju: učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:

- specifičnih teškoća učenja
- sniženih općih intelektualnih sposobnosti
- zdravstvenih poteškoća
- nepovoljne obiteljske situacije
- poteškoće u koncentraciji
- nemotiviranosti
- nediscipline na satovima
- primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan

razrednici
učitelji
stručni
suradnici

Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

radnici škole

učitelji
razrednici
psiholog



Učenici s emocionalnim problemima

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

razrednici
učitelji
stručna služba

Stavovi učenika prema školi

- utvrditi kako doživljava školu i zašto
- stav prema vršnjacima i učiteljima

razrednici
učitelji
stručna služba

Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti s kojima se bavi
- gdje najčešće provodi slobodno vrijeme i s kim
- poticati organizirane oblike provođenja slobodnog vremena što je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenicima pružaju mogućnost samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču zdrave odnose, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

razrednici
učitelji
pedagog

razrednici
učitelji
stručna služba

Izostanci s nastave- redovito praćenje

- zbog zakašnjavanja
- namjerno izbjegavanje nastave
- zbog bolesti

Suradnja škole i obitelji

- kvalitetna
- zadovoljavajuća
- nekvalitetna

učitelji
razrednici

2. GRUPNI OBLIK RADA S UČENICIMA

2.1. Cjelokupni odgojno - obrazovni rad s učenicima

CILJ - podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda

- postaviti jasna pravila ponašanja, obveze, odgovornosti i posljedice njihovog kršenja

učitelji
voditelji družina
članovi ŠŠK
ravnatelj
stručni tim

2.2. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra najvažniji su čimbenici određivanja psihofizičke ravnoteže djece
- promicati športove u prirodi (brzo hodanje, trčanje, veslanje, dr.)
- organizirati i izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne skupine, dramsko – recitatorske, novinarske družine i sl.)
- ustrajati u utemeljivanju planinarskih pomladaka, eko – družina, izviđača
- poticati suradnju s pomlatkom Crvenog križa

učitelji
razrednici
stručna služba

2.3. Na satovima razredne zajednice – rad u radionicama



- razvijanje pozitivne slike o sebi
- jačanje osjećaja vlastite vrijednosti
- pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima
- raditi na uočavanju i kreativnom rješavanju problema
- razvijati vještinu komunikacije i kooperacije
- razvoj socijalnih vještina, tolerancije, suradnje, međusobnog poštovanja, nenasilne komunikacije
- naučiti se nositi s vlastitim negativnim emocijama

RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upoznavanje roditelja o psihofizičkom i obrazovnom statusu djeteta
- poticati stvaranje prilagodnih odgojnih pristupa
- upoznati roditelje kako i na koji način obiteljska zajednica utječe na psihološko odrastanje
- upozoriti na značaj davanja roditeljske potpore u razdoblju adolescentnog odrastanja i osamostaljivanja djece

učitelji
razrednici
stručna služba

2. GRUPNI OBLIK RADA

- *utjecati na kvalitetu obiteljskog života organiziranjem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima*
- *obrada određenih stručnih tema*

RAD S UČITELJIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- *upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada*
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručna služba

2. GRUPNI OBLIK RADA

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni tim
vanjske
institucije



SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(*Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici*)

AKTIVNOSTI

- Realizacija tema na satovima razrednog odjela
- Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje
- Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike
- Financijska potpora školi za realizaciju programa

NOSITELJI

Zavod za javno
zdravstvo
razrednik
Ministarstvo
prosvjete
Poglavarstvo
grada

PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Trilj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- *Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;*
- *Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;*
- *Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;*
- *Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;*
- *Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;*
- *Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;*
- *Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;*
- *Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;*
- *Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s*



dogođajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI

- Krizni stožer – 5 članova

1. Davor Hrgović	ravnatelj	- koordinator aktivnosti,
2. Tatjana Kodžoman	pedagoginja	- član,
3. Ivana Šabić	logopedinja	- član,
4. Ivna Grbavac	psihologinja	- član,
5. Frano Bogdan	učitelj TZK-a	- član

Ravnatelj je odgovoran planirati u Godišnjem planu i programu rada škole Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.



Naziv aktivnosti: Projekt – „Pomoćnici SDŽ – JLS i Učimo zajedno II“

	Sadržaj rada
CILJ	- osigurati lakše i kvalitetnije školovanje učenika s teškoćama uz pomoćnika u nastavi
NAMJENA	- učenicima s teškoćama s potrebom za pomoćnika u nastavi
AKTIVNOSTI	- programiranje rada pomoćnika - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - savjetodavna pomoć pomoćnicima u nastavi - vrednovanje rada pomoćnika - vođenje dokumentacije o pomoćnicima u nastavi
NOSITELJI	- koordinator pomoćnika – školski logoped, pomoćnici u nastavi, učenici s potrebom za pomoćnika, učitelji, roditelji
VREMENIK	- školska godina 2017./2018.
TROŠKOVNIK	- financiranje iz Europskog fonda, Splitsko-dalmatinske županije i grada Trilj
NAČIN REALIZACIJE	- praćenje rada pomoćnika u nastavi (dnevnik rada, razgovori, dogovori)
NAČIN VREDNOVANJA	- izvješća o radu pomoćnika u nastavi - ankete za učitelje i roditelje učenika s pomoćnikom u nastavi

11.3. Raspored sati

MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.	S. Maleš	HJ	7.a	5a	7a	5b				7a	5a		5b	7b		5b	5b	5a	7a	7b	7a	5b	7b	5a							7b	5a	7a		
2.	A. Žižić	HJ	6.a	6c	5c	6a	8b			5c	6c		8b			8b	6a		5c			5c	5c	6a	6c	6c	6a		6a	6a	6c		8b		
3.	E. Bajić	HJ				6b	6d	6d								6b	6d						6b	6b	6d						6b	6d			
4.	D. Živaljić	HJ	8.c	7d	8a		7c	8c		8c		7d	8a	7c		8c	7d							7d	7c	8a	8c		7c	8a	8c				
5.	J. Mihaljević	M		6b	5a	6d				6d	5b	5a				5a	5b	6d	6b			6d	5a	5b		6b		5b	6b						
6.	I. Gilić	Ma/Fi				5c		7a				5c	7b	7a									7d		5c	7b	7c	7d	5c	7c					
7.	S. Oreč	Ma			6c	8b	7d			8b	6a	7c	6c			7d	7c	6c	6a			7d	7c	6c	6a	8b			8b	7d	7c	6a			
8.	D. Roguljić	Ma		8a	8c		7a	7b		7b	7a	8a		8c		7a	7b		8a			7a	8a		8c			7b	8c						
9.	A. Vukušić	Fi															8a	8c								8b					8b	8a	8c		
10.	M. Anušić	Pr-Ke			5b	5a		8a	7a	8a	7d	7b	6d	5c		7c	7a	6b	7b	5a		8c		7c	6b	5b		6d		5c	7d	8c			
11.	I. Marić-Z.	Pr-K-B	6.c		7b		8a	7d	8b		7c	6a	7a	6c				8b	7c	6c	7b		6c	8b	7a	6a		8b	7d	8a					
12.	J. Caktaš	B																8c	8c																
13.	Lj. Ivišić	EJ	6.d	7b	6b	7a				7c	7b	6d	6b	6a				6d		6a		7c	6d		6d	7a		7a	7c	7b	6a	6b			
14.	A. Rosandić	EJ		3a	1c	2a	1a	5c		3b	4b	4a	2b			2a		1c	1a			1b	2b	3b	3a	5c		5c	4b	4a	1b				
15.	E. Mladina	EJ	7.d	8c	8b					5b	8c	8b	7d	5a	7d	5a	8a					5a	5b	8a	8b	7d		8a	5b		8c	7d			
16.	M. Bilandžić	EJ					6c									6c															6c				
17.	K. Varenina	Ge			5b	5a		5b	5a																										
18.	A. Čota	Ge	7.b	6d		6c				6b	8a	7a	6a	5c	8c	7b	8b	7a	6b	6d		7b		5c	8a	8c				6a	7b	6c	8b		
19.	J. Petrić	Po/Ge																7d	7d	7c	7c														
20.	D. Krivić	Po	5.a	5c	6d		5a	6c	7d	6a	5c	6c		7d	7b	6d	6b	7c	5a			6a	7a	6b	7b				7a	5a	7c				
21.	T. Bilokapić	Po	5.b	5b									8c	8b	5b							8a	8c							8b	8a	5b			
22.	N. Matić	TK-a			7d	7c	6a	6b									5c	8c		8a	8b						5a	6c	5b	6d	7a	7b			
23.	D. Bilonić	TZK-a	8.b	8b			8c	8b	6c							6a	6c					8b	6a					8c							
24.	F. Bogdan	TZK-a		7a		8a				7d	6b	5b		6d	7c			7b	5b		7d			7b	5a	7c	7a		6d	6b	8a	5a	5b		
25.	P. Pavić	TZK-a										5c								5c															
26.	M. Frakić	LK-a	7.c		7c	7d	6b	6a	7c																				6c	5a	6d	5b	7b	7a	
27.	J. Šimundža	LK-a															8c	5c		8b	8a														
28.	M. Radan	GK-a		6a		8c	7b	7c	6d	6c	4a	4b	5a	6b	8a				8b	7a	5c					5b	3b	7d							
29.	N. Bijuković	GK-a		2a																				2a											
30.	J. Hrvoić	Vj	8.a	1c	3a					4b	3b	2b	4a	8a		8a	2a		1c			2b	1b	3a	3b		8a	4b	2a	1b	4a				
31.	V. Tadić	Vj	6.b	7c	6a	7b	5b	5a		5a	6d	6b	7c	5b				6a	6c	7d	6b	6c		7a	7d	6d	7b	6b	7a						
32.	S. Ljubas	VJ									8b	8c											8b	8c											
33.	M. Šušnjara	Vj	5.c				5c									5c																5c			



PŠ KOŠUTE

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Lj. Librenjak	HJ		5b	6		8	7		8	6	5b	5b	7		5b	6	8	7			5b		8	6			6	7				
2.	E. Bajić	HJ		5a														5a	5a						5a				5a				
3.	J. Mihaljević	MA					6	6					6			6																6	
4.	D. Bosnić	MA	7.		8	7	5a	5b		5b	7	5a				7	8	5a	5b			8	5b	5a				7		7	8		
5.	A. Vukušić	FI																	7	8					8	7							
6.	M. Gilić	BI		8	7																	7	8										
7.	S. Kekez	PR	6.			6		5a	5b											6					5a	5b	6						
8.	J. Caktaš	KE														8	7	7	8														
9.	M. Sarić Budić	EJ	8.	7	5a	5b		8	8			7	8	5b	4	5a	5b	6					7	6			4	5a	6	8			
10.	J. Petrić Posavec	PO-GE	5.b	6	5b	5a	5b	5a	5b	5a	8	6	7	6														5b	5b	5a	6	7	8
11.	T. Bilokapić	PO				8	7													8	7												
12.	N. Matić	TK-a																				5a	6	5b	7	8	8						
13.	D. Bilonić	TZK-a								6	5b		5a	8															8	5b	7	5a	6
14.	M. Frakić	LK-a																				6	5a	7	5b	8	8						
15.	N. Bijuković	GK-a																										8		6	5a	5b	7
16.	M. Deak	EJ	5.a							7	5a	8		5a			5a	5b	6							6	7				5b	8	

PŠ GRAB

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	G. Romac	HJ		6	5		8	7								6	5	5	8	7		7	8	5	6	6		5	8		7	6	
2.	D. Gašpar	MA		5	6	7		8			7					7	6	8		5		6	5	7	8				5	6		8	
3.	I. Gilić	FI		7	8															8	7												
4.	M. Gilić	BI								7	8	5	5	8		8	7		6								7	6	7	8			
5.	V. Biliškov	EJ	6.	8	7	5	6		6									7	5	6	8			6	5	7	8						
6.	K. Varenina	GE	8.									6	5	7	8							5	6	8	7	8							
7.	T. Bilokapić	PO								8																		8					
8.	M. Vrgoč	PO											6	5	7															5	6		7
9.	B. Vlastelica	TK-a								6	5	8	7																				
10.	P. Pavić	TZK-a	7.													5	8	6	7									6	7	8	5	7	
11.	J. Šimundža	LK-a								5	6	7	8																				
12.	N. Bijuković	GK-a	5.			6	7	5	8						5																		
13.	A. Bancelj	EJ				8	5	6	7													8	7		6	5							



11.4. Dežurstvo učitelja

MATIČNA ŠKOLA

HODNIK *	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DO ZBORNICE	M. Radan	V. Tadić	M. Radan		
DO DVORANE	D. Bilonić D. Živaljić	F. Bogdan E. Mladina	F. Bogdan S. Maleš	F. Bogdan A. Žižić	F. Bogdan M. Frakić
KAT STARI DIO	D. Krivić	Lj. Ivišić	N. Matić	S. Oreč	N. Matić
KAT NOVI DIO	K. Varenina L. Roguljić	A. Čota I. Pešo	M. Anušić I. Pešo	I Marić Zerdun I. Pešo	M. Anušić I. Pešo
Prihvat učenika	M. Radan	M. Radan	D. Roguljić	D. Roguljić	F. Bogdan

Obveze dežurnih učitelja:

1. dolazi u Školu 20 minuta prije početka svoje nastave i ne napušta je do završetka nastavnog radnog dana (13¹⁵)
2. vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog rada u tijeku nastavnog dana, osigurava nepredviđenu zamjenu odsutnog učitelja
3. vodi brigu o redovitom odlasku učitelja na sat
4. za vrijeme malih odmora nadzire učenike, a za vrijeme velikog odmora je s učenicima ispred škole (lijepo vrijeme), a za lošeg vremena je s učenicima u holu škole
5. kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana (na svom dežurnom mjestu) prijavljuje domaru Škole ili ravnatelju Škole

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

PRVA SMJENA

1. $8^{00} - 8^{45}$
2. $8^{50} - 9^{35}$
3. $9^{40} - 10^{25}$



DRUGA SMJENA

1. $13^{30} - 14^{15}$
2. $14^{20} - 15^{05}$

ODMOR $10^{25} - 10^{40}$

4. $10^{45} - 11^{30}$
5. $11^{35} - 12^{20}$
6. $12^{25} - 13^{10}$

ODMOR $15^{05} - 15^{20}$

3. $15^{25} - 16^{10}$
4. $16^{15} - 17^{00}$
5. $17^{05} - 17^{50}$

DEŽURSTVO UČITELJA

DAN	I. SMJENA	II. SMJENA
PONEDJELJAK	Dragana Bosnić Maja Sarić Budić	Vesna Križanović
UTORAK	J. Petrić Posavec Ljiljana Librenjak	Marijana Šipić
SRIJEDA	Ljiljana Librenjak Tomislav Bilokapić	Ivanka Šušnjara
ČETVRTAK	Maja Frakić Mila Deak	Ivana Lapić
PETAK	Nives Bijuković Damir Bilonić	Daniela Delićm

Obveze dežurnih učitelja:

- dolaze u školu 20 minuta prije početka nastave
- vode brigu o redu pri ulasku učenika u učionice na početku nastave
- vode brigu o redu na hodnicima tijekom malih odmora
- vode brigu da svi učenici napuste zgradu Škole tijekom velikog odmora te dežuraju u predvorju Škole i školskom dvorištu
- u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, vode brigu o redu tijekom velikog odmora u predvorju Škole i u učionicama
- organiziraju zamjenu u nastavi ako nema voditelja Škole
- daju obavijesti roditeljima i strankama ukoliko je odsutan razrednik ili voditelj
- učiteljice razredne nastave naročito brinu o učenicima od 1. do 4.razreda do odlaska učenika kući
- dežurna učiteljica nižih razreda nazoči pri ulasku učenika u školski autobus na odlasku kući
- svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u Školi

Obveze pomoćno-tehničkog osoblja:

- prate ponašanje učenika pri ulasku u Školu
- dočekiva, prima, obavještava i upućiva stranake, roditelje učenika traženim odnosno nadležnim osobama u školi,
- za vrijeme trajanja sata ne dopušta odlazak roditelja i drugih osoba do učitelja koji ima nastavu u to vrijeme, osim ako učitelj ima sat informacija ili je dogovorio termin s roditeljem
- najava posjeta stranaka, roditelja i gostiju voditelju Škole i učiteljima
- ispraća stranake, roditelje, goste prilikom izlaska iz školske zgrade
- za vrijeme nastave prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima
- nakon odmora provjeravaju čistoću sanitarnih prostorija i hodnika
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u školi

**PODRUČNA ŠKOLA GRAB****PRVA SMJENA**

1. $7^{45} - 8^{30}$
2. $8^{35} - 9^{20}$
3. $9^{25} - 10^{10}$

ODMOR $10^{10} - 10^{25}$

4. $10^{30} - 11^{15}$
5. $11^{20} - 12^{05}$
6. $12^{10} - 12^{55}$

**DRUGA SMJENA**

1. $13^{15} - 14^{00}$
2. $14^{05} - 14^{50}$

ODMOR $14^{50} - 15^{05}$

3. $15^{10} - 15^{55}$
4. $16^{00} - 16^{45}$
5. $16^{50} - 17^{35}$

DEŽURSTVO UČITELJA

DAN	I. SMJENA		II. SMJENA	
PONEDJELJAK	Gordana Romac	Drago Gašpar	Katarina	D.Bilonić
UTORAK	Martin Vrgoč	Bože Vlastelica	Ivanka	Šušnjara
SRIJEDA	Pero Pavić	Višnja Biliškov	Renata	Srdelić
ČETVRTAK	Drago Gašpar	Grdana Romac	Ivanka	Šušnjara
PETAK	Višnja Biliškov	Pero Pavić	Renata	Srdelić

Obveze dežurnih učitelja:

- dolaze u školu 20 minuta prije početka nastave
- vode brigu o redu pri ulasku učenika u učionice na početku nastave
- vode brigu o redu na hodnicima tijekom malih odmora
- vode brigu da svi učenici napuste zgradu Škole tijekom velikog odmora te dežuraju u predvorju Škole i školskom dvorištu
- u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, vode brigu o redu tijekom velikog odmora u predvorju Škole i u učionicama
- organiziraju zamjenu u nastavi ako nema voditelja Škole
- daju obavijesti roditeljima i strankama ukoliko je odsutan razrednik ili voditelj
- učiteljice razredne nastave naročito brinu o učenicima od 1. do 4.razreda do odlaska učenika kući
- dežurna učiteljica nižih razreda nazoči pri ulasku učenika u školski autobus na odlasku kući
- svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u Školi

Obveze pomoćno-tehničkog osoblja:

- prate ponašanje učenika pri ulasku u Školu
- dočekiva, prima, obavještava i upućiva stranake, roditelje učenika traženim odnosno nadležnim osobama u školi,
- za vrijeme trajanja sata ne dopušta odlazak roditelja i drugih osoba do učitelja koji ima nastavu u to vrijeme, osim ako učitelj ima sat informacija ili je dogovorio termin s roditeljem
- najava posjeta stranaka, roditelja i gostiju voditelju Škole i učiteljima
- ispraća stranake, roditelje, goste prilikom izlaska iz školske zgrade
- za vrijeme nastave prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima
- nakon odmora provjeravaju čistoću sanitarnih prostorija i hodnika
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u školi

**11.5. Primanje roditelja**

Raspored primanja roditelja je promjenjiv i vezan je uz raspored sati

MATIČNA ŠKOLA

Razredni odjel	Razrednik		Vrijeme primanja	
			Dan	Sat
I.a	Milan	Sarić	Srijeda	10:30 – 11:15
I.b	Mirjana	Dukić	Petak	10:30 – 11:15
I.c	Ivana	Tadinac	Srijeda	8:45 – 9 :30
II.a	Anđa	Grubišić	Srijeda	9:35 – 10 :20
II.b	Niveska	Juraga Kovačev	Utorak	10:30 – 11:15
III.a	Ana	Čaleta	Četvrtak	9:35 – 10 :20
III.b	Zdenaka	Sarić	Četvrtak	10:30 – 11:15
IV.a	Silvana	Čović Pavišić	Utorak	9:35 – 10 :20
IV.b	Nada	Lapić	Petak	8:45 – 9 :30
V.a	Danijla	Krivić	Utorak	10:45 – 11:30
V.b	Tomislav	Bilokapić	Srijeda	9:35 – 10 :20
V.c	Marina	Šušnjara	Petak	11:35 – 12:20
VI.a	Andrijana	Žižić	Utorak	9:35 – 10 :20
VI.b	Vesna	Tadić	Četvrtak	8:45 – 9 :30
VI.c	Ivana	Marić Zerdun	Srijeda	9:35 – 10 :20
VI.d	Ljiljana	Ivišić	Ponedjeljak	10:45 – 11:30
VII.a	Smilja	Maleš	Utorak	9:35 – 10 :20
VII.b	Anita	Čota	Četvrtak	8:45 – 9 :30
VII.c	Maja	Frakić	Ponedjeljak	8:05 – 8 :45
VII.d	Eli	Mladina	Četvrtak	10:45 – 11:30
VIII.a	Julijana	Hrvoić	Četvrtak	11:35 – 12:20
VIII.b	Damir	Bilonić	Ponedjeljak	8:45 – 9 :30
VIII.c	Dragica	Živaljić	Četvrtak	8:45 – 9 :30

PŠ KOŠUTE

Razredni odjel	Razrednik		Vrijeme primanja	
			Dan	Sat
I.	Marijana	Šipić	Utorak	15:30 – 16:15
II.	Daniela	Delić	Četvrtak	17:00 – 17:45
III.	Ivanka	Šušnjara	Utorak	14:00 – 15:00
IV.	Vesna	Križanović	Utorak	14:20 – 15:05
V.a	Mila	Deak	Utorak	17:00 – 18:00
V.b	Jelena	Petrić Posavec	Utorak	12:25 – 13:05
VI.	Snježana	Kekez	Četvrtak	9:40 – 10:20
VII.	Dragana	Bosnić	Petak	8:50 – 9:35
VIII.	Maja	Sarić Budić	Četvrtak	10:45 – 11:30

PŠ GRAB

Razredni odjel	Razrednik		Vrijeme primanja	
			Dan	Sat
I. i II.	Renata	Srdelić	Utorak	15:15 – 16:00
III.	Katarina	Dodig Bilonić	Četvrtak	16:00 – 16:45
IV.	Ivanka	Šušnjara	Utorak	14:00 – 14:45
V.	Nives	Bijuković	Utorak	11:15 – 12:00
VI.	Višnja	Biliškov	ponedjeljak	11:15 – 12:00
VII.	Pero	Pavić	Petak	12:00 – 12:45
VIII.	Kristina	Varenina	Utorak	8:35 – 9 :20

**PŠ VELIĆ**

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
II.	Iva	Grubišić	<i>Utorak</i>	8:45 – 9 :30
III. i IV.	Sandra	Klapež	<i>Utorak</i>	8:45 – 9 :30

PŠ JABUKA

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
I. i III.	Anita	Budimir Bekan	<i>Utorak</i>	10:00 – 10 :45
II. i IV.	Ivana	Bartulović	<i>Utorak</i>	10:00 – 10 :45

PŠ VEDRINE

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
I. i III.	Ljiljana	Marović	<i>Petak</i>	8:45 – 9 :30
II. i IV.	Sandra	Klapež	<i>Petak</i>	8:45 – 9 :30

PŠ ČAPORICE

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
II. i IV.	Bernardica	Bošnjak	<i>Četvrtak</i>	9:30 – 10 :15

PŠ UGLJANE

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
I. i III.	Mirjana	Alfirević	<i>Ponedjeljak</i>	11:00 – 11 :45
II. i IV.	Katica	Bilokapić	<i>Ponedjeljak</i>	11:00 – 11 :45

PŠ BISKO

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
I. i III.	Marina	Mladina	<i>Srijeda</i>	11:00 – 11 :45
II. i IV.	Tonka	Čubić	<i>Srijeda</i>	11:00 – 11 :45

PŠ VOJNIĆ

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>		<i>Vrijeme primanja</i>	
			<i>Dan</i>	<i>Sat</i>
I., II. i III.	Ana	Katić	<i>Četvrtak</i>	9:35 – 10 :20